

data

delen

armoede en schulden

Data Delen Armoede en Schulden

Aanleverprotocol

Aanlevering over 2024

21 oktober 2024

Versie 1.0

ontwikkeld door



divosa



nvvk
financiële hulpverleners





Over dit aanleverprotocol

Dit aanleverprotocol wordt beheerd door de samenwerking van DDAS-organisaties bestaande uit VNG, Divosa, NVVK en CBS. Het beschrijft het aanleverproces en de definitie van de aan te leveren gegevens voor het project Data Delen Armoede en Schulden (DDAS).

Dit document wordt per publicatieperiode aangepast om de kwaliteit van de data en het aanleverproces steeds te verbeteren. De laatste versie van het protocol is altijd vindbaar op de website van DDAS: www.divosa.nl/ddas.

Opmerkingen over dit protocol? Neem contact op met de projectleider DDAS:

T 070 373 80 08

E jeroen.wismans@vng.nl

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Algemene informatie over DDAS	4
3. Aanleverproces	8
3.1 Aandachtspunten bij aanlevering	8
3.2 Termijnen van aanleveringen	8
3.3 Huidige aanleverperiode	8
3.4 Toekomstige aanleverperioden	8
3.5 Proces van aanlevering	9
4. Aanlevertijdelijnen	13
4.1 Definities voor aanlevering bestanden	13
4.2 Aan te leveren SHV-gegevens	13
4.3 Aanlevering door NVVK-leden	14
Bijlagen	15
Bijlage I: Veelvoorkomende (technische) fouten	15
Bijlage II: Het up- en downloadportaal van het CBS	16



1. Inleiding

Armoede en schulden zijn belangrijke thema's voor gemeenten en het Rijk. De data- en informatievoorziening op deze beleidsterreinen is lange tijd onder de maat geweest. Gemeenten hanteren verschillende administratieve definities en er wordt niet consequent en consistent geregistreerd. Door verschillen in dienstverlening is een eenduidige interpretatie van cijfers op landelijk niveau lastig, evenals het onderling vergelijken van cijfers tussen gemeenten.

Sinds 2022 werken VNG, NVVK, CBS en Divosa samen in het project 'Data Delen Armoede en Schulden' (DDAS). Belangrijk onderdeel van DDAS is het mogelijk maken om data van gemeenten te delen met CBS. Hierdoor wordt op termijn een betrouwbaar beeld geschetst van de schulden- en armoede-problematiek op een zo gedetailleerd mogelijk niveau. Gegevens over schuldhulpverlening vanuit de schuldhulpverlenende instanties worden aangeboden aan het CBS, die op basis van deze gegevens statistieken maakt.

De uitgevraagde data zijn gegevens (op BSN-niveau) over schuldhulptrajecten uit jouw gemeente. De belangrijkste data die we uitvragen zijn:

- Relevante persoonsinformatie (waaronder BSN, geboortedatum en adresgegevens)
- Informatie over schulden en schuldeisers
- Procesinformatie
- Informatie over de schuldhulpdienstverleners

Gemeenten hebben behoefte aan vergelijkingscijfers en best practices om de effectiviteit van hun armoede- en schuldenbeleid (en de uitvoering daarvan) te verhogen. Ook landelijk, bij ministeries en koepelorganisaties, is er behoefte aan eenduidige informatie om zicht en grip te krijgen op deze twee thema's en de samenhang ertussen. Er is behoefte bij alle betrokken partijen aan gestandaardiseerde data en informatie. Zodat maatschappelijke opgaven op gebied van armoede en schulden met meer slagkracht en in samenhang worden aangepakt.

Dit protocol

Dit aanleverprotocol ondersteunt de aanlevering van gegevens door schuldhulpverlenende instanties (gemeenten, regionale samenwerkingsverbanden en uitvoeringsorganisaties) aan het CBS. Het protocol bestaat uit drie delen:

- **Deel 1:** Algemene informatie over DDAS (hoofdstuk 2).
- **Deel 2:** Het aanleverproces (hoofdstuk 3) met de stappen die nodig zijn om aan te leveren en de aanlevertermijnen.
- **Deel 3:** De aanlevertlijnen (hoofdstuk 4) met de definities van de aan te leveren bestanden en gegevens.



2. Algemene informatie over DDAS

Het delen van armoede- en schuldendata is nog volop in ontwikkeling. Op dit moment ligt de focus van DDAS op schuldhulpverleningsdata.¹ In januari 2025 wordt er informatie uitgevraagd over Schuldhulpverlening 2024 en met databestanden die handmatig aangeleverd worden bij het CBS. Voor het 'kalibreren' van de meetinstrumenten wordt er over 2024 'dubbel' gedraaid. Dit houdt in dat de NVVK begin 2025 de jaarlijkse vragenlijst over de cijfers van 2024 onder haar leden uitzet en dat gemeenten, samenwerkingsorganisaties en uitvoeringsorganisaties ook op de 'DDAS-manier' de cijfers handmatig gaan uploaden naar het CBS. Ook deelnemers aan de Divosa Benchmark Armoede en Schulden blijven hun gegevens in 2025 nog volgens de reguliere werkwijze aanleveren.

Een integraal beeld

Het CBS verzamelt en verwerkt de aangeleverde gegevens en verrijkt ze met gegevenskenmerken van inwoners, en andere gegevens die aanwezig zijn bij het CBS. De andere drie DDAS-organisaties VNG, Divosa en NVVK zorgen met gemeenten, schuldhulpverlenende instanties en softwareleveranciers voor een afgestemde aanlevering van data aan het CBS.

De aangeleverde gegevens worden vertaald in statistische microdata die als basis dienen voor onderzoek en statistische indicatoren over het schuldhulpverleningsproces. Deze indicatoren komen onder meer beschikbaar op

de website van het CBS. Aanvankelijk in maatwerktabellen, later in tabellen op CBS Statline, die ook als open data beschikbaar komen. Ook komt informatie beschikbaar via informatieproducten van NVVK, Divosa en VNG en publicaties van derden op basis van de microdata die het CBS uitsluitend beschikbaar stelt voor extern onderzoek aan erkende onderzoeksinstituten. Zo komt relevante informatie bij verschillende doelgroepen die samen bijdragen aan een goede schuldhulp in Nederland.

Schuldhulpverlening aan burgers

De gemeenten hebben hun schuldhulpverleningstaken op verschillende manieren ingericht. Hieronder volgen de meest voorkomende:

- Gemeente voert schuldhulpverlening zelf uit, heeft zelf een applicatie (via verwerker) aangeschaft om gegevens in te verwerken.
- Gemeente heeft schuldhulpverlening gemandateerd aan een regio-gemeente, is wel verantwoordelijk voor het proces maar heeft gegevens niet zelf in huis. De gemandateerde partij heeft een applicatie (eventueel via een sub-verwerker) aangeschaft om gegevens in te verwerken.

¹ Vroegsignaleringsdata en armoededata volgen op termijn. Vanaf 2026 wordt het data delen uitgevoerd met API's met minder administratieve lasten en met doorlopende presentatie van cijfers op maand- of kwartaalbasis.



- Gemeente heeft schuldhulpverlening gemandateerd aan een of meer uitvoeringsinstantie(s), is wel verantwoordelijk voor het proces maar heeft gegevens niet zelf in huis. De gemandateerde partij heeft een applicatie (eventueel via een sub-verwerker) aangeschaft om gegevens in te verwerken.

Er zijn hybride vormen en -varianties mogelijk op basis van de veelvoorkomende vormen hierboven genoteerd. Om rekenschap te geven van de verschillende scenario's spreken wij van schuldhulpverlenende instanties die de wettelijke taak van een gemeente vanuit de WGS uitvoeren.

De aan te leveren gegevens betreffen de verleende zorg van schuldhulpverlenende instanties aan individuen op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening 2021. Met behulp van het BSN koppelt CBS de informatie over het gebruik van voorzieningen aan andere persoonsgegevens, zoals het huishouden of de wijk.

Let op:

Gegevens worden nooit op BSN-niveau gepubliceerd en zijn in de publicatie(s) nooit herleidbaar naar individuen.

Bescherming van persoonsgegevens

Het CBS publiceert de verzamelde gegevens uitsluitend op geaggregeerd niveau. Dit betekent dat de gegevens niet te herleiden zijn tot een individu. Op deze manier is de privacy van de data gewaarborgd. Dit alles is in lijn met de CBS-wet en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Op de webpagina [Privacy](#) worden de maatregelen beschreven die het CBS heeft genomen om de persoonsgegevens te beschermen. Op de website "[Data Delen voor Armoede en Schulden](#)" zijn de privacy procedures en protocollen ter inzage beschikbaar. Het CBS publiceert ook informatie op haar eigen [website](#) hierover.

Informatiemodel en uitwisselmodel GGM Schuldhulpverlening

In de regel wordt de verstrekte schuldhulp geregistreerd in een applicatie waarmee het primaire proces wordt ondersteund. Vanuit deze applicatie wordt de aan te leveren schuldhulpinformatie beschikbaar gesteld. Dit gebeurt conform de [DDAS-Uitwisselspecificatie](#) waarin exact gespecificeerd is welke gegevens aan het CBS aangeleverd worden. De ontwikkelde datastandaard wordt gebruikt om ervoor te zorgen dat gemeenten, schuldhulpverlenende instanties, VNG, Divosa, NVVK en het CBS de uitgevraagde gegevens (zoals startdatum, oplossing, etc.) op dezelfde manier definiëren.



Bij het aanleveren van schuldhulpgegevens wordt gewerkt met peilperiodes, waarbij alle trajecten die in deze periode lopen, gestart worden en/of afgerond worden in het uitwisselbestand beschikbaar komen. Dit uitwisselbestand moet vervolgens handmatig worden aangeboden aan het CBS via het upload-portaal.

De basis voor de DDAS Uitwisselspecificatie zijn de [NVVK Kennisbank](#), het [NVVK-referentieproces](#), de [Routekaart Financiële Zorgen](#) en de [basis-dienstverlening schuldhulpverlening](#). Overige technische uitgangspunten zijn geweest:

- [GEMMA](#) (Gemeentelijke Referentiearchitectuur)
- [BIO](#) – Baseline Informatiebeveiliging Overheid
- [GGM](#) (Gemeentelijk Gegevensmodel)
- [RSGB](#) (Informatiemodel voor gegevens uit de basisregistraties)
- [Algemene verordening gegevensbescherming](#)
- [Wet op het Centraal Bureau voor de Statistiek](#)
- [Wet algemene bepalingen burgerservicenummer](#)

Voor meer informatie over de totstandkoming van de datastandaard, uitwisselstandaarden, protocollen en de toekomstige ontwikkeling daarvan verwijzen wij naar de [website met technische documentatie](#).

Ondersteuning softwareleveranciers

De DDAS-partijen voeren regelmatig overleg met softwareleveranciers van schuldhulpverlenende instanties. De meeste leveranciers hebben programmatuur of een query ontwikkeld, waarmee de gevraagde schuldhulp-gegevens (op BSN-niveau) automatisch uit de systemen kunnen worden gehaald. De leveranciers passen deze ondersteuning steeds aan, zodat die voldoet aan de meest recente versies van het informatiemodel en uitwisselspecificaties. Dit heeft als doel om de administratieve lasten voor schuldhulpverlenende instanties zoveel mogelijk te beperken. Neem contact op met je softwareleverancier om gebruik te maken van de door hen ontwikkelde programmatuur of query

Kwaliteit data en publicatie: door middel van kwaliteitscontrole door gemeenten

Het CBS publiceert statistische indicatoren over het schuldhulpverleningsproces, waarmee per gemeente en ook landelijk een beeld van schuldhulpverlening kan worden gevormd. De indicatoren verschijnen eerst in maatwerktabellen, later in tabellen op CBS Statline en via open data.

Na het aanleveren van de data ontvangen deelnemers een door CBS opgesteld op-orde rapport. Aan de hand van de op-orde rapporten kunnen deelnemers de kwaliteit van de aangeleverde gegevens inzien.



Het CBS kan ook wijzen op opvallende zaken in de aanlevering. Daarnaast kunnen deelnemers intern een kwaliteitscontrole inrichten. Het is raadzaam om het besluitvormingsproces rondom de aanlevering en publicatie tijdig te organiseren.

Na het verstrijken van de deadline van de mogelijke intrekking van de gegevensaanlevering start het CBS met het verrijken van de gegevens en het verwerken van de gegevens tot statistieken voor publicatie. Na de aanleverdeadline is het intrekken van de gegevensaanlevering dus niet meer mogelijk. Publicatie bij het CBS vindt gefaseerd plaats, vanaf ongeveer twee maanden na de eindtermijn voor het intrekken van de gegevensaanlevering.

Het CBS kan op haar beurt ook besluiten om data niet te publiceren, indien zij er niet van overtuigd is dat de data van voldoende kwaliteit zijn. Het CBS kijkt hierbij naar zaken die klaarblijkelijk fout zijn of zaken waarvan met 100% zekerheid geconcludeerd kan worden dat ze niet waar kunnen zijn (bijvoorbeeld een grote gemeente met in totaal maar één SHV-cliënt in het aangeleverde bestand). Meer informatie hierover staat in hoofdstuk 3 Aanleverproces.

Het is mogelijk om de gegevensaanlevering in te trekken vóór de deadline (zie hoofdstuk [3.3](#) voor de precieze data)

Als de gegevens niet zijn ingetrokken, wordt ervan uitgegaan dat de aangeleverde gegevens een voldoende waarheidsgetrouw beeld geven voor publicatie.





3. Aanleverproces

3.1 Aandachtspunten bij aanlevering

Om trends en ontwikkelingen over de tijd te kunnen volgen, is het van belang dat de aanlevering van de gegevens zo constant mogelijk is.

De belangrijkste aandachtspunten bij deze aanlevering zijn:

- Aanlevering gegevens: als je een e-mail hebt ontvangen van het CBS voor DDAS en je wil de contactpersoon wijzigen, vul dan het formulier "[Contactpersoon wijzigen](#)" in.
- Aanlevering gegevens: ben je de inloggegevens voor het uploadkanaal kwijt? Vraag de inlogcodes [hier](#) opnieuw aan.
- Om de kwaliteit van de data te verhogen, wijzen wij de aanleverende organisatie op opvallende zaken in hun aanlevering die mogelijk fout zijn. We verwachten dat de signalen van het CBS in dit verband serieus worden genomen. Deelname aan de data-aanlevering is weliswaar vrijwillig, maar als een organisatie deelneemt is het van belang dat er alles aan wordt gedaan om de gegevens betrouwbaar en volledig te laten zijn.

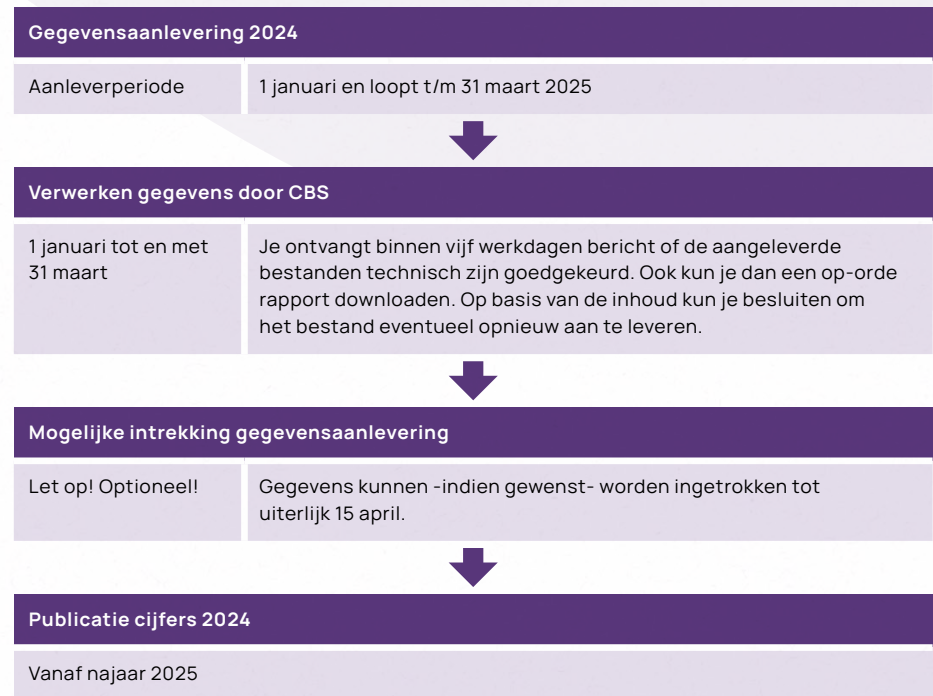
3.2 Termijnen van aanleveringen

De schuldhulpverlenende instantie levert gegevens over de schuldhulpverlening aan. De periode waarover wordt aangeleverd, is:

1 januari t/m 31 december 2024

3.3 Huidige aanleverperiode

Hieronder staat de tijdslijn voor de aanlevering over 2024.



3.4 Toekomstige aanleverperiodes

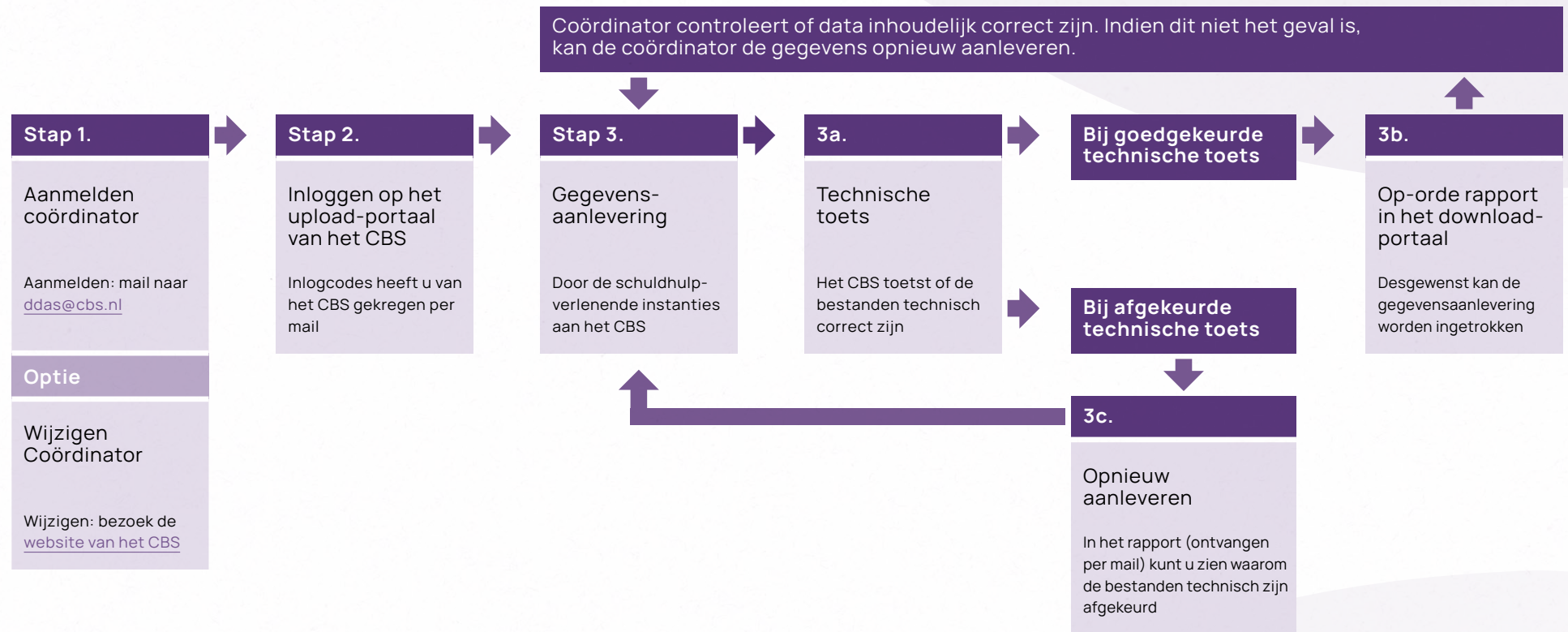
De aanleverperiodes gaan per half jaar. Voor de eerstvolgende aanlevering word je opnieuw benaderd.

Vanaf volgend jaar (januari 2026) is het bovendien mogelijk om via API's aan te leveren. Hierover volgt t.z.t. meer informatie.



3.5 Proces van aanlevering

Het aanleverproces bestaat uit vier stappen. Deze stappen staan hieronder gevisualiseerd en worden daarna achtereenvolgens beschreven.



Let op:

Is er al een coördinator aangemeld en kan er al worden ingelogd op het up- en downloadportaal?

Begin dan bij stap 3.



Stap 1: Wijzigen coördinator

Het wijzigen van een coördinator voor DDAS kan worden gemeld bij het CBS via het formulier [Contact wijzigen](#). De coördinator is namens de schuldhulpverlenende instantie verantwoordelijk/gemachtigd voor het:

- Aanleveren van de juiste gegevens aan het CBS.
- Downloaden van de op-orde rapporten.
- Invullen en insturen van het formulier 'intrekken gegevensaanlevering' (optioneel).

Het kan zijn dat voor één gemeente meerdere organisaties data moeten aanleveren. In dat geval meld je voor iedere organisatie een eigen coördinator aan.

De coördinator hoeft de aanleveractiviteiten niet daadwerkelijk zelf uit te voeren, maar is wel het aanspreekpunt voor CBS, VNG, NVVK en Divosa. Per organisatie kan één coördinator aangemeld worden.

Het is ook mogelijk dat de gegevensaanlevering voor meerdere gemeenten door één coördinator en in dezelfde aanlevering plaatsvindt (bijvoorbeeld in het geval van een regionale samenwerking). Daarbij moeten de schuldhulpgegevens per gemeente in een afzonderlijk bestand staan (de bestanden mogen wel samen in 1 zipfile).

Voor vragen over het coördinatorschap kun je contact opnemen met het CBS via ddas@cbs.nl. Indien nodig neemt het CBS contact op met VNG, Divosa of NVVK.

Let op:

Regel tijdig vervanging bij afwezigheid van de coördinator. Zorg daarnaast dat inlogcodes worden gedeeld met de vervangende perso(o)n(en).



Stap 2: Inloggen op het up- en downloadportaal

Na aanmelding van een coördinator, communiceert het CBS via mail de inloggegevens voor het **uploadportaal** (<https://antwoord.cbs.nl>). Je krijgt bij iedere verslagperiode nieuwe inloggegevens voor het uploadportaal. Deze worden enkele dagen voor de start van de uitvraag verzonden. Ben je de inloggegevens voor upload kwijt? Vraag de inlogcodes [hier](#) opnieuw aan.

De inloggegevens voor het **downloadportaal** (<https://databestanden.cbs.nl>) worden eenmalig verstuurd aan de aangewezen coördinator. Heb je bij de vorige uitvraag al inloggegevens aangemaakt voor het downloadportaal, dan dien je deze opnieuw te gebruiken. Wanneer je het wachtwoord vergeten bent, kun je deze zelf opnieuw instellen. Zie [Bijlage II](#) voor meer uitleg over het up- en downloadportaal.

Stap 3: Gegevensaanlevering

In de tijdslijn (zie hoofdstuk 3.3) staat de startdatum van de eerstvolgende gegevensaanlevering. Vanaf deze startdatum lever je één of meer bestanden aan via het uploadportaal van het CBS (<https://antwoord.cbs.nl>) (zie ook stap 2). De bestandsspecificaties waaraan deze bestanden dienen te voldoen staan in deel 3 (hoofdstuk 4): Aanlevertijdenlijnen.

Stap 3a: Technische toets

Na het uploaden van de gegevens krijg je van het CBS binnen uiterlijk vijf werkdagen een technische terugkoppeling, waaronder een controle op het bestandsformaat. De technische terugkoppeling gaat per mail naar de gemeente (t.a.v. de coördinator) die het bestand heeft aangeleverd. Indien sprake is van een foutieve upload kan direct een nieuwe aanlevering worden gedaan. Je kunt een aantal keer opnieuw een bestand aanleveren. Een overzicht van veelvoorkomende fouten bij het aanleveren van gegevens aan CBS staat in [Bijlage I](#) van dit document.

Stap 3b: Op-orde rapport

Na de technische goedkeuring van het bestand door het CBS, wordt tegelijk een op-orde-rapport van de aangeleverde gegevens op het **downloadportaal** geplaatst (<https://www.databestanden.cbs.nl>). (zie ook stap 2) Op basis van het op-orde rapport kan de gemeente de aangeleverde gegevens toetsen op juistheid en volledigheid.



Stap 3c: Correctielevering(en)

Mocht op basis van het op-orde rapport blijken dat de aangeleverde gegevens niet juist of niet volledig zijn, dan doe je een correctielevering, net zo lang totdat de gegevens naar je inschatting wel volledig en inhoudelijk juist is. Dit kan een aantal keer tot het einde van de aanleverperiode. Je kunt na elke correctielevering - indien deze technisch juist is - wederom binnen vijf werkdagen een nieuw op-orde rapport downloaden en de aangeleverde gegevens beoordelen.

Stap 4: Optioneel: Intrekken gegevensaanlevering

Door het aanleveren van de gegevens geef je toestemming aan het CBS om de gegevens te gebruiken voor onderzoek en publicatie van inzichten op CBS Statline en de CBS-website. Indien je hier niet mee akkoord gaat, kan de coördinator het formulier 'intrekken gegevensaanlevering' invullen en zal CBS de aangeleverde gegevens verwijderen. Het formulier wordt op de [website](#) van het CBS geplaatst. Als je afziet van publicatie, moet je dit expliciet aangeven door binnen de daarvoor gestelde termijn het formulier 'intrekken gegevensaanlevering' in te vullen.

Let op: Uitzondering:

Heeft de gemeente een samenwerkingsverband op ambtelijk niveau?

Dan maakt het aantonen van de juridische grondslag van dit

samenwerkingsverband het mogelijk om mede voor de betreffende

gemeenten het formulier 'intrekken gegevensaanlevering' in te vullen,

ondertekenen en retourneren. Het CBS heeft daarvoor eenmalig eveneens

een bestand met de juridische grondslag nodig.

Tijdens de aanleverperioden is er contact tussen VNG, NVVK, Divosa en CBS over de leveringen. VNG, NVVK, Divosa en CBS wisselen hierbij informatie uit, zodat partijen effectief en efficiënt kunnen samenwerken. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om een overzicht van de gemeenten die al een goed-gekeurd bestand hebben ingestuurd, of om vermoedelijke fouten in een levering. Het CBS deelt geen persoonsgegevens uit de aangeleverde data, noch de technische koppeling of het 'op orde' rapport met VNG, NVVK of Divosa. Onderdeel van deze rapporten kunnen alleen worden gedeeld als daar een specifieke aanleiding voor is.



4. Aanlevertlijnen

4.1 Definities voor aanlevering bestanden

De gegevensset over de periode van 2024 bestaat uit één of meerdere bestanden per gemeente. De bestandsnaam moet als volgt worden samengesteld:

Onderdeel	Bestandsnaam
SHV	SHV_[code uitvraag]_[naam_organisatie]_[uitvaagdeel].json

Voorbeeld 1: SHV_2024_Amsterdam_WIJKTEAMZUID.json

Voorbeeld 2: SHV_2024_ISDBollenstreek_Teylingen.json

- De vaste tekst geeft de inhoud aan van het bestand, en heeft de volgende code: SHV.
- De [code uitvraag] is het desbetreffende jaar waarover het bestand gaat: 2024.
- Na deze code, gescheiden door een underscore, voeg je de naam van de gemeente toe. In principe is deze bij ons al bekend, vanwege de identificatie via het uploadportaal, maar indien je voor meerdere gemeenten indient, is dit voor het proces van belang.
- [uitvaagdeel] is het veld dat je optioneel gebruikt indien er meerdere uploads gaan komen. Bijvoorbeeld doordat de data uit verschillende systemen komt. Bijvoorbeeld een onderscheid tussen "WSNP", "MSNP", "WIJKTEAMS".

Let op:

Een correcte bestandsnaam is essentieel. Bij een foutieve bestandsnaam komt het bestand niet door de technische toets. De volgende tekens zijn niet toegestaan in de naam van het bestand: \ / ? ; * " > < |] [en . (een punt kan alleen worden toegevoegd vóór de extensie json).

De code uitvraag vul je altijd in.

Het "DDAS"-bestand is op te vragen via de schuldhulpverleningssoftware. Mocht je hier geen optie voor vinden neem dan contact op met je softwareleverancier. Heeft de organisatie zelf software ontwikkeld waar zich de gevraagde data in bevindt? Neem dan contact op met de functioneel beheerder van de betreffende software binnen je organisatie.

4.2 Aan te leveren SHV-gegevens

De aan te leveren gegevens staan in detail gespecificeerd in het uitwisselmodel dat op de [website met technische documentatie](#) is te vinden.

De uitwisselspecificatie beschrijft welke gegevens in welke vorm aan het CBS aangeleverd dienen te worden. Hiertoe is een specificatie in [JSON-schema](#) opgesteld. De inhoud van dit JSON-schema is afgeleid van het [informatiemodel schuldhulpverlening](#).



De uitwisselspecificatie kent de volgende opbouw:

1. Op het hoofdniveau is het uitwisselmodel gedefinieerd met een aantal attributen die informatie geven over de levering: start- en einddatum van de levering en de aanleverdatum en tijd.
2. Op het tweede niveau is het mogelijk gemaakt meerdere leveringen in te voegen. Dit maakt het mogelijk voor cloud-leveranciers voor meerdere schuldhulpverlenende organisaties in 1 bestand aan te leveren, mits daar toestemming voor is afgegeven.
3. Op het derde niveau wordt de schuldhulpverlenende instantie met de bijbehorende schuldhulptrajecten aangeleverd. Er wordt vanuit gegaan dat er per levering steeds door precies één schuldhulpverlenende instantie gegevens worden aangeleverd. Steeds worden alle lopende trajecten met overlap met de periode tussen startdatum en einddatum van de uitvraag aangeboden.
4. Op detailniveau wordt een aantal schuldhulptrajecten aangeleverd. Dit met de verschillende fases die de trajecten hebben doorlopen volgens het procesmodel, en de client(en) die het betreft, met hun leefsituatie. Per client worden de schulden opgegeven. Per traject wordt ook de gemeente opgegeven die verantwoordelijk is voor het schuldhulptraject.

Vanuit verschillende aanleveringen kunnen gegevens worden aangeleverd die hetzelfde traject betreffen. De trajecten worden dan door CBS gecombineerd met de nieuwe gegevens. Het gaat om hetzelfde traject als:

1. Er overlap is in de looptijd.
2. Het dezelfde cliënten betreft (cliënten kunnen maar één traject tegelijk hebben gedurende een periode. Wel kunnen zij sequentieel meerdere trajecten hebben).

Aan het eind van de specificatie staan de gebruikte datatypes en waardenlijsten (enumeraties) die gebruikt mogen worden.

4.3 Aanlevering door NVVK-leden

Alle NVVK-leden doen mee aan dit aanlevertraject, omdat het aanleveren van jaarcijfers een verplichting is die voortvloeit uit het lidmaatschap van de NVVK. Bijna alle gemeenten en schuldhulpverleners zijn lid van de NVVK. Wil je weten of jouw organisatie ook is aangesloten bij de NVVK, kijk dan op: <https://www.nvvk.nl/over-nvvk/onze-leden>.



Bijlagen

Bijlage I: Veelvoorkomende (technische) fouten

Fouten in de structuur van het bestand

Bestanden kunnen niet worden ingelezen

- Als een bestand een verkeerde extensie heeft, kan het niet worden ingelezen. De bestanden (in de zip-file) kunnen alleen de extensie .json hebben.

De naam van het bestand is niet goed

De bestandsnaam moet beginnen met SHV en vervolgens de code van de uitvraag. De code van de uitvraag bestaat uit de periode waarover het bestand gaat en het desbetreffende jaar. Achter de code van de uitvraag kun je een eigen toevoeging zetten voorafgegaan door een underscore (_).

- Bestandsnaam 1: SHV_[code uitvraag]_[uitvraagdeel]_[vrije tekst].json
Voorbeeld: SHV_2024_WIJKTEAMS_gemeenteDenHaag.json

In het bestand staan ongeldige tekens

Let op:

Omdat de bestanden geautomatiseerd worden verwerkt, is een goede bestandsnaam essentieel. De volgende tekens zijn niet toegestaan in de naam van het bestand: `:\ / ? : * " > < |] [.`

De punt mag alleen voorkomen vóór de bestandsextensie (json).

Bestand voldoet niet aan specificatie van uitwisselmodel

Bestanden moeten voldoen aan de specificatie van het uitwisselmodel, zoals deze is gepubliceerd op <https://vng-realisatie.github.io/ddas>.

Er zijn verschillende online-validatieservices zoals

<https://www.jsonschemavalidator.net> die hiervoor gebruikt kunnen worden.

Let op:

deze onlineservices kunnen alleen gebruikt worden voor testdata.

Gebruik deze nooit als er persoonsgegevens in staan van inwoners van

jouw gemeente.



Bijlage II: Het up- en downloadportaal van het CBS

Uploadportaal

De inloggegevens van het uploadportaal worden elk half jaar opnieuw toegezonden door het CBS. In het uploadportaal kun je het databestand uploaden van de huidige verslagperiode en het halfjaar ervoor. Ben je de inloggegevens voor upload kwijt? Vraag de inlogcodes [hier](#) opnieuw aan.

Beginscherm uploadportaal (<https://antwoord.cbs.nl>)

Downloadportaal

In het downloadportaal staat het op-orde rapport, dat binnen twee werkdagen na de technische goedkeuring van het databestand door het CBS wordt geplaatst.

Beginscherm downloadportaal (<https://www.databestanden.cbs.nl>)

Let op:

De inloggegevens voor het downloadportaal worden bij aanmelding van de coördinator één keer toegezonden. In elke volgende uitvraag kan hetzelfde account gebruikt worden. Dit in tegenstelling tot de inlogcodes van het uploadportaal, die elke aanleverronde opnieuw verstuurd worden. Het wachtwoord kan door de coördinator zelf gewijzigd worden.

Wachtwoord vergeten? Klik dan op "wachtwoord vergeten?" rechtsonder en voer je emailadres in. Je ontvangt een mail met instructies voor het aanmaken van een nieuw wachtwoord.



Centraal Bureau voor de Statistiek

Login met uw account

E-mailadres

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Of login met