

**Documentatie**  
**Banen en lonen op basis van de Polisadministratie.**  
**(POLISBUS)**

## Bronvermelding

Publicatie van uitkomsten geschiedt door de onderzoeksinstituting of de opdrachtgever op eigen titel. Verwijzing naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) betreft uitsluitend het gebruik van de niet-openbare microdata. Deze microdata zijn onder [bepaalde voorwaarden](#) voor statistisch en wetenschappelijk onderzoek toegankelijk. Voor nadere informatie [microdata@cbs.nl](mailto:microdata@cbs.nl). Hier een voorbeeld voor de formulering van de bronvermelding:

“Resultaten [gedeeltelijk] gebaseerd op eigen berekeningen [*naam onderzoeksinstituting, c.q. opdrachtgever*] op basis van niet-openbare microdata van het Centraal Bureau voor de Statistiek betreffende *Banen en lonen op basis van de Polisadministratie*..”

### *Engelse versie*

“Results based on calculations by [*name of research institution or commissioning party*] using non-public microdata from Statistics Netherlands.”

Under [certain conditions](#), these microdata are accessible for statistical and scientific research. For further information: [microdata@cbs.nl](mailto:microdata@cbs.nl).

**Beschikbare bestand(en):**

De bestanden zijn beschikbaar over de perioden 2006 t/m 2009.

In de [Versiegeschiedenis](#) ziet u een overzicht van de beschikbare bestanden.

---

De gebruiker dient rekening te houden met het volgende:

- Reden voor de nieuwe versies is dat de variabele CAO\_crypt is toegevoegd en de variabele Bedrijfstakcao is vervallen. In de vorige versies werden in de POLISBUS bestanden alle niet-bedrijfstakcaocode (ondernemingscao) op 0000 gezet en alleen de bedrijfstak caocodes werden weergegeven. Het hulpbestand 'bedrijfstakcaoV1' bevat alleen caocodes van bedrijfstakcao's niet onthullend op ondernemingsniveau de caocode en de versleutelde caocode, beschikbaar in de beveiligde microdata omgeving in de map K:\utilities\hulpbestanden\bedrijfstakcao.
  - Voor de hier in dit rapport beschreven verslagjaren 2006 t/m 2009 is de sleutel voor een baan de variabele BAANRUGID. Vanaf verslagjaar 2010 is het [SPOLISBUS](#) bestand beschikbaar hierbij is de baan de variabele IKVID. Voor koppeling tussen BAANRUGID en IKVID kunt u het bestand [KOPPELTABELIKVIDBAANRUGIDTAB](#) gebruiken.
  - De variabele LHNR\_crypt is gevuld en versleuteld zodat het koppelbaar is met het [ABR](#). U kunt het bestand [BETAB](#) gebruiken om via de variabele BEID de standaard bedrijfsindeling (SBI) te vinden.
  - Voor de persoonskenmerken en/of achtergronden dient u de overige beschikbare bestanden te raadplegen. Deze staan bij in de catalogus onder het thema [Bevolking](#). Voor het aanvragen van deze bestanden geldt de gebruikelijke procedure.
  - Zie [Onderzoeksomschrijvingen](#) voor meer informatie over alle onderzoeken.
-



## Inhoudsopgave

<b>Bronvermelding.....</b>	<b>2</b>
<b>Beschikbare bestand(en): .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Inleiding.....</b>	<b>7</b>
<b>2. Toelichting op de inhoud van de bestanden .....</b>	<b>8</b>
Onderwerp microdatabestand(en) .....	8
Beschrijving .....	8
Beschrijving van de populatie .....	8
Methodologie .....	8
Procesverloop.....	8
<b>3. Bestandsopbouw en toelichting.....</b>	<b>9</b>
<b>Bestandsopbouw.....</b>	<b>9</b>
<b>Toelichting op de variabelen .....</b>	<b>11</b>
RINPERSOONS .....	11
RINPERSOON.....	11
BAANRUGID.....	12
AANVBUS .....	12
EINDBUS .....	12
AANTSV .....	12
AANTVERLU .....	14
AUTOZAAK .....	15
BAANDAGEN .....	16
BASISLOON.....	16
BASISUREN .....	16
BEDRALINWWB .....	17
BEDRRCHTAL.....	17
BEDRZDAFTR .....	18
BIJDRZVW .....	18
BIJZONDEREBELONING .....	18
EXTRSAL.....	18
INCIDENTSAL .....	19
INGLBPH .....	19
LNINGLD.....	19
LNLBPH.....	20
LNOWRK.....	20
LNSV .....	20
LNTABBB .....	21
LVLREG.....	21
LVLREGTOEG .....	21
OPGRCHTEXTRSAL.....	21
OPGRCHTVAKBSL.....	22



OVERWERKUREN .....	22
PENSIOENPREMIE.....	22
PRAWF.....	23
PRUFO.....	23
PRWAOAOF .....	24
PRWAOAOK .....	24
PRWGF.....	24
REGULIEREUREN.....	25
REISK .....	25
VAKBSL.....	25
VERGZVW.....	25
VERRARBKRT .....	26
VERSTRAANV .....	26
VOLTIJDDAGEN .....	26
WGBIJDRKO .....	27
WRDLN.....	27
WRDPRGEBRAUT.....	27
WRKNBIJDRAUT .....	28
CAO_crypt.....	28
CDAARD.....	28
CDAGH .....	28
CDINCINKVERM.....	29
CDINVLVPL1 .....	30
CDINVLVPL2 .....	30
CDINVLVPL3 .....	31
CDRDNGNBIJT.....	32
CDZVW .....	32
CONTRACTSOORT .....	33
DATUMAANVANGIKVORG .....	33
FSINDFZ .....	34
INDLHKORT .....	34
INDSA03 .....	35
INDSA43 .....	35
INDSA71 .....	35
INDSA72 .....	36
INDVAKBN .....	36
INDZW .....	36
INLEGLEVENSLLOOP .....	37
OVERWERK.....	37
POLISDIENSTVERBAND .....	37
RISGRP.....	38
SRTIV .....	38
WEKARBDUURKLASSE.....	40
ARBEIDSRELATIE.....	41
AUTOVANDEZAAK .....	41
BEID .....	41

CAOSECTOR .....	42
DATUMAANVANGIKV .....	42
DATUMEINDEIKV .....	43
INDWAO .....	43
INDWW .....	44
LBTAB .....	44
LHNR_crypt .....	46
SECT .....	47
SOORTBAAN .....	48
<b>Versiegeschiedenis.....</b>	<b>50</b>

## 1. Inleiding

Het team Microdata Services van het CBS stelt, onder [bepaalde voorwaarden](#), niet-openbare microdata (gepseudonimiseerde data op persoons-, bedrijfs- en adresniveau) toegankelijk voor statistisch en wetenschappelijk onderzoek. Dit rapport beschrijft de inhoud en structuur van “*Banen en lonen op basis van de Polisadministratie.*”.

Hoofdstuk 2 beschrijft in het algemeen de microdatabestanden zoals populatieafbakening, methodologische bijzonderheden, kwaliteit en herkomst van de gegevens.

In hoofdstuk 3 wordt de bestandsindeling gegeven en worden voor de categoriale variabelen alle mogelijke scores en hun betekenis opgesomd.

## 2. Toelichting op de inhoud van de bestanden

### Onderwerp microdatabestand(en)

Dit onderwerp is afkomstig uit het [Stelsel van Sociaal-statistische Bestanden \(SSB\)](#).

### Beschrijving

In dit databestand zijn kwantitatieve en kwalitatieve gegevens opgenomen over banen en lonen van werknemers bij Nederlandse bedrijven over een bepaald verslagjaar. Deze component, waarbij de sleutel voor een baan BAANRUGID is, is beschikbaar voor de verslagjaren 2006 tot en met 2009. De poliscomponent is ook beschikbaar vanaf verslagjaar 2010: hierbij is de sleutel IKVID en is de naam van de component SPOLISJJJBUSVV.

### Beschrijving van de populatie

Banen van werknemers in Nederland.

### Methodologie

De gegevens in dit bestand hebben betrekking op een kalenderjaar. De periode waarop de opgaven per rij (per inkomstenopgave) betrekking hebben is niet eenduidig (meestal een maand of vier weken) en wordt aangegeven in de variabelen AANVBUS en EINDBUS.

### Procesverloop

De gegevens zijn afkomstig uit de Polisadministratie. De Polisadministratie is gebaseerd op de loonaangiften bij de Belastingdienst en omvat onder meer alle banen van werknemers bij Nederlandse bedrijven.



### 3. Bestandsopbouw en toelichting

#### Bestandsopbouw

Onderstaand volgt een overzicht van alle variabelen.

VolgNr	Naam	Formaat
1	RINPERSOONS	A1
2	RINPERSOON	A9
3	BAANRUGID	A10
4	AANVBUS	A8
5	EINDBUS	A8
6	AANTSV	F10
7	AANTVERLU	F10
8	AUTOZAAK	F10
9	BAANDAGEN	F2
10	BASISLOON	F10
11	BASISUREN	F8.2
12	BEDRALINWWB	F10
13	BEDRRCHTAL	F10
14	BEDRZDAFTR	F10
15	BIJDRZVW	F10
16	BIJZONDEREBELONING	F10
17	EXTRSAL	F10
18	INCIDENTSAL	F10
19	INGLBPH	F10
20	LNINGLD	F10
21	LNLBPH	F10
22	LNOWRK	F10
23	LNSV	F10
24	LNTABBB	F10
25	LVLPREG	F10
26	LVLPREGTOEG	F10
27	OPGRCHTEXTRSAL	F10
28	OPGRCHTVAKBSL	F10
29	OVERWERKUREN	F8.2
30	PENSIOENPREMIE	F10
31	PRAWF	F10
32	PRUFO	F10
33	PRWAOAOF	F10
34	PRWAOAOK	F10
35	PRWGF	F10
36	REGULIEREUREN	F8.2
37	REISK	F10
38	VAKBSL	F10
39	VERGZVW	F10
40	VERRARBKRT	F10
41	VERSTRAANV	F10

VolgNr	Naam	Formaat
42	VOLTIJDDAGEN	F6.2
43	WGBIJDRKO	F10
44	WRDLN	F10
45	WRDPRGEBRAUT	F10
46	WRKNBIJDRAUT	F10
47	CAO_crypt	A32
48	CDAARD	A2
49	CDAGH	A1
50	CDINCINKVERM	A1
51	CDINVLVPL1	A1
52	CDINVLVPL2	A1
53	CDINVLVPL3	A1
54	CDRDNGNBIJT	A1
55	CDZVW	A1
56	CONTRACTSOORT	A1
57	DATUMAANVANGIKVORG	A8
58	FSINDFZ	A2
59	INDLHKORT	A1
60	INDSA03	A1
61	INDSA43	A1
62	INDSA71	A1
63	INDSA72	A1
64	INDVAKBN	A1
65	INDZW	A1
66	INLEGLEVENSLLOOP	A1
67	OVERWERK	A1
68	POLISDIENSTVERBAND	A1
69	RISGRP	A2
70	SRTIV	A2
71	WEKARBDUURKLASSE	A1
72	ARBEIDSRELATIE	A1
73	AUTOVANDEZAAK	A1
74	BEID	A8
75	CAOSECTOR	A4
76	DATUMAANVANGIKV	A8
77	DATUMEINDEIKV	A8
78	INDWAO	A1
79	INDWW	A1
80	LBTAB	A3
81	LHNR_crypt	A32
82	SECT	A2
83	SOORTBAAN	A1

### Toelichting op de variabelen

In deze paragraaf wordt informatie over de variabelen gegeven.

#### **RINPERSOONS**

Soort RINPERSOON

##### *Definitie*

De bron waaruit een persoon identificerend nummer is afgeleid.

##### *Toelichting bij de definitie*

Codering voor kwaliteit van omzetting van (opgegeven) Burgerservicenummer (BSN)/Sociaal-fiscaalnummer (Sofinummer) naar RINPERSOON. In dit geval zijn de bronnen van de persoon-id de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens (GBA) en de personen die niet ingeschreven staan in het GBA, maar wel bekend zijn in de Polisadministratie.

##### *Toelichting bij het gebruik*

Samen met het persoon-id RINPERSOON identificeert deze code een natuurlijk persoon.

##### *Codelijst*

Waarde	Label
A	RINPERSOON NIET IN GBA/BRP, POLISNUMMER
F	RINPERSOON NIET IN GBA/BRP, NIET SOFINRPROEF
R	RINPERSOON WEL IN GBA/BRP
S	RINPERSOON NIET IN GBA/BRP, WEL SOFINRPROEF

#### **RINPERSOON**

Betekenis- en dimensieloos identificatienummer ter vervanging van het Sofi-nummer/BSN

##### *Definitie*

Dit nummer identificeert een natuurlijk persoon. Het is een betekenis- en dimensieloos nummer.

##### *Toelichting bij de definitie*

In de meeste gevallen gaat het om een omzetting van het A-nummer uit de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens (GBA). Omdat het A-nummer zeer identificerend is, wordt het voor toepassingen binnen het CBS (waaronder het uniek houden van aan personen gerelateerde informatie en het koppelen van verschillende registraties) vervangen door het RinPersoon. Rin staat voor Record identification number. Door de aan een RINPersoon gekoppelde data in voldoende mate te verwijderen of te hercoderen, is het feitelijk onmogelijk om een RinPersoon aan een specifiek persoon toe te rekenen. De omzetting van een A-nummer naar een RinPersoon geschiedt door het CBS.

##### *Toelichting bij het gebruik*

Samen met de indicator voor de oorsprong van persoon-id RINPERSOONS identificeert dit nummer een uniek natuurlijk persoon.

### **BAANRUGID**

Door het CBS bepaalde identificatie van de inkomstenverhouding

#### *Definitie*

Een inkomstenverhouding volgens de CBS definitie identificerend betekenisloos nummer.

#### *Toelichting bij de definitie*

Dit nummer identificeert een inkomstenverhouding. Het is een betekenis- en dimensieloos nummer. Sleutelvariabele t/m 2009. Door het CBS bepaalde identificatie van de inkomstenverhouding, op basis van onder meer loonheffingsnummer, burgerservicenummer, volgnummer inkomstenverhouding volgens loonaangifte. Een persoon kan meerdere inkomstenverhoudingen hebben bij hetzelfde loonheffingsnummer. Binnen het SSB wordt de inkomstenverhouding-id gebruikt om banen te identificeren.

#### *Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele komt voor in componenten van 2006 tot en met 2009, en is met ingang van 2010 opgevolgd door de inkomstenverhouding-id volgens het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), de IKVID. De IKVID is NIET te koppelen aan BAANRUGID. Wel is er een koppeltabel waarin de best bijpassende BAANRUGID per IKVID staat. Het is mogelijk dat meerdere BAANRUGID's bij 1 IKVID horen.

### **AANVBUS**

Datum aanvang inkomstenopgave

#### *Definitie*

De datum van aanvang van een inkomstenopgave of de aanvang van een verslagperiode.

#### *Toelichting bij de definitie*

Het gaat hier om de datum zoals die ligt in de verslagperiode, een datum buiten de verslagperiode wordt niet weergegeven. De datum kan ook betrekking hebben op het begin van de verslagperiode. Zo kan 1 januari een echte begindatum zijn, maar ook betrekking hebben op het begin van de verslagperiode.

### **EINDBUS**

Datum einde inkomstenopgave

#### *Definitie*

De datum einde van een inkomstenopgave of einde van een verslagperiode van een inkomstenverhouding.

#### *Toelichting bij de definitie*

Het gaat hier om de datum zoals die ligt in de verslagperiode, een datum buiten de verslagperiode wordt niet weergegeven. De datum kan ook betrekking hebben op het einde van de verslagperiode. Zo kan 31 december een echte einddatum zijn, maar ook betrekking hebben op het einde van de verslagperiode.

### **AANTSV**

Aantal SV-dagen waarover loon is genoten

*Definitie*

Het aantal Sociale Verzekeringsdagen waarover voor een inkomstenverhouding loon is genoten.

*Toelichting bij de definitie*

Indien de werknemer niet verzekerd is voor de werknemersverzekeringen, is het aantal SV-dagen nul (0). SV-dagen (ofwel loondagen) moeten in de loonaangifte worden opgegeven. Deze dagen zijn van belang voor de referte- en de arbeidsverledeneis voor de WW (Werkloosheidswet) en de WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen), hetgeen relevant is voor de duur van de uitkering. Er hoeft geen samenhang te zijn tussen SV-dagen en loontijdvakken. Het is mogelijk dat in een loontijdvak van een maand slechts acht loondagen voorkomen als iemand twee dagen per week werkt (parttime). Ziekte-dagen, vakantiedagen etc. zijn SV-dagen. Als het werk in een aaneengesloten nachtdienst op twee kalenderdagen wordt verricht, geldt dit als één SV-dag. Voorbeeld: Een werknemer werkt van 20 december 22.00 uur tot 21 december 06.00 uur. Op die dagen werkt hij verder niet. Er is sprake van één SV-dag. Als loon in natura (zoals een telefoon of privégebruik van de auto van de zaak) wordt genoten tijdens ziekte of verlof, heeft dit geen effect op het aantal SV-dagen. Bij een full-timer zal het aantal SV-dagen dan gelijk zijn aan het aantal dagen van het van toepassing zijnde loontijdvak: dit wel zeggen maximaal 20 per 4 weken of tussen de 20 en 23 per maand. Als een parttimer loon in natura geniet, wordt dit loon aan de gewerkte dagen toegerekend (in het voorbeeld van de parttimer zijn er twee SV-dagen per week in plaats van vijf, ook al wordt het loon in natura op alle dagen genoten).

*Toelichting bij het gebruik*

De opname van levenslooptegoed is geen loon in de zin van de werknemersverzekeringen. Als de werknemer naast de opname van levenslooptegoed loon uit arbeid ontvangt (bijvoorbeeld per week 3 dagen opname levenslooptegoed en 2 dagen blijven werken), dan is dat loon uit arbeid altijd loon voor de werknemersverzekeringen. Als de werknemer naast dit loon uit arbeid ook nog een aanvulling van de werkgever ontvangt, dan is die aanvulling altijd (ongeacht de hoogte van de aanvulling) loon voor de werknemersverzekeringen. Als het levensloopverlof maximaal een maand duurt blijft de werknemer verzekerd voor de WW, ZW (Ziektewet), WAO (Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering) en Wet WIA. Een eventuele aanvulling van de werkgever is dan altijd (ongeacht de hoogte van de aanvulling) loon voor de werknemersverzekeringen. Als het levensloopverlof langer duurt dan een maand, dan is de werknemer op de dagen dat hij het levensloopverlof opneemt na die maand niet langer verzekerd voor de WAO en de ZW, tenzij hij een aanvulling op de opname van levensloopverlof van de werkgever ontvangt van tenminste 50% van zijn normale loon. Voor de Wet WIA blijft de werknemer gedurende maximaal 18 maanden verzekerd, na deze periode is de werknemer alleen nog verzekerd wanneer hij een aanvulling krijgt op de levenslooptuitkering van tenminste 50% van zijn normale loon. Gedurende de periode dat de werknemer verzekerd blijft, zijn over eventuele aanvullingen (ongeacht de hoogte van die aanvulling) op de levenslooptuitkering premies WIA verschuldigd. Voor de WW blijft de werknemer normaal verzekerd tijdens de periode van onbetaald verlof en er zijn dan ook

premies WW (Awf en sector) verschuldigd over de eventuele aanvullingen, ongeacht de hoogte daarvan. Dagen waarover onbetaald verlof wordt genoten zijn, na de eerste maand en wanneer bovendien minder dan 50% van het normale loon aan aanvulling wordt genoten, geen SV-dagen. Dit wordt niet anders als er een aanvulling is waarover wel premie WW en/of premie WIA zijn verschuldigd. Deze dagen worden wel bij fictie door UWV aangemerkt als SV-dagen t.b.v. de arbeidsverledeneis. Dit gaat echter buiten de verantwoordelijkheid van de werkgever om. Zolang de werknemer tijdens het levensloopverlof voor alle werknemersverzekeringen verzekerd blijft (dus gedurende de eerste maand en wanneer er na die eerste maand sprake is van een aanvulling van 50% of meer van het normale loon) neemt u als SV-dagen op het aantal dagen waarop feitelijk nog gewerkt wordt. Of als de werknemer niet werkt het aantal sv-dagen waarop hij gewend was te werken. Per kalenderweek mogen niet meer dan 5 dagen worden opgegeven. Bij een onregelmatig arbeidspatroon kan worden uitgegaan van het gemiddeld per aangiftetijdvak (over een aangiftetijdvak van 4 weken nooit meer dan 20 dagen) te werken dagen. Dit gemiddelde wordt berekend over de periode van 13 weken voorafgaand aan het verlof. Een dergelijke periode geldt dan alleen voor die situatie dat er echt onregelmatig gewerkt wordt. Voor personen die gewend zijn bijvoorbeeld 7 dagen op en 7 dagen af te werken, kan over een periode van 4 weken altijd het daadwerkelijk aantal gewerkte dagen worden opgegeven, zolang het er maar niet meer dan 20 zijn. Als er een nabetaling plaatsvindt over een periode die reeds is verantwoord, en het aantal SV-dagen niet verandert, dan zijn er twee mogelijkheden: 1) De inhoudingsplichtige rekent de nabetaling toe aan eerdere loontijdvakken en stuurt hiervoor een correctie. 2) De nabetaling is loon in het loontijdvak van uitbetalen. Het aantal SV-dagen verandert hierdoor niet. Als voor een full-timer het standaard aantal te werken uren bij de werkgever 36 uur per week is, zullen de meeste werknemers deze uren verdelen over 5 dagen. Zij ontvangen dan ook loon over 5 dagen. In dat geval zijn er 5 SV-dagen. Er kunnen echter ook werknemers zijn die de 36 uur per week verdelen over 4 dagen (4 x 9 uur). In tegenstelling tot 2005 geldt vanaf 2006 dat zij dan werken op 4 dagen en loon genieten over 4 dagen. In deze situatie zijn er 4 SV-dagen.

## **AANTVERLU**

Aantal verloonde uren

### *Definitie*

Het aantal uren dat aan een werknemer voor een inkomstenverhouding is verloond.

### *Toelichting bij de definitie*

Verloonde uren zijn overeengekomen uren (contracturen), vermeerderd met uitbetaalde overwerkuren (mits niets gecompenseerd in tijd), verminderd met niet gewerkte uren waar geen beloning tegenover staat. Indien de contracturen flexibel worden ingevuld (als bij een contract van 30 uur per week de ene keer 24 uur en de andere keer 36 uur wordt gewerkt), wordt het vaste (dus gemiddelde)aantal opgegeven als de beloning in elke betaalperiode eveneens gebaseerd is op dit gemiddelde aantal te werken uren. Indien de vergoeding in de betaalperiode fluctueert met het aantal in die periode daadwerkelijk gewerkte uren, dan moeten de daadwerkelijk gewerkte en dus verloonde uren opgenomen worden. Verschoven diensten

en onregelmatige werktijden zijn geen verloonde uren, indien er niet gemiddeld meer dan de contracturen wordt gewerkt. Overuren zijn slechts dan verloonde uren indien ze én worden uitbetaald én indien ze niet worden gecompenseerd in tijd. Bij uurloners (veelal met een 0-urencontract, minimumurencontract of flexibel contract) worden de werkelijk gewerkte en verloonde uren opgegeven. Een 40-uurs werkweek, waarbij 4 uur adv wordt opgebouwd, wordt gezien als een contractduur van gemiddeld 36 uur per week. Verlof, ziekte en werkonderbrekingen hebben geen effect op het aantal verloonde uren. Indien sprake is van onbetaald (ouderschaps)verlof, moet het aantal verloonde uren worden aangepast. Voor werknemers die tijdelijk short-time werken geldt de oorspronkelijke arbeidsduur per week. Voor werknemers die werken in ploegendienst wordt het aantal verloonde uren verkregen door het aantal uren op jaarbasis te delen door het aantal betaalperioden per jaar. Voorbeeld: Iemand met een contract voor 40 uur per week, waarvan 2 uur adv opbouw, werkt in het 4-weken tijdvak A regulier 152 uur, krijgt in tijdvak B 10 uur overwerk uitbetaald (daadwerkelijk overwerk zonder tijdcompensatie), krijgt in tijdvak C loon terwijl hij een week ziek is geweest en een aantal keren onder werktijd naar dokter is geweest en neemt geheel tijdvak D onbetaald verlof. In de aangifte staat bij verloonde uren in het tijdvak A: 152 uur, B: 162 uur, C: 152 uur, D: 0 uur. CBS en UWV gebruiken verloonde uren, zodat dit veld voor alle werknemers moet worden gevuld. In die gevallen waarin de beloning geheel afhankelijk is van de omvang van het aantal geleverde producten of diensten (stukloon of variant daarvan) en niet van de hoeveelheid gewerkte tijd, moet bij de verloonde uren 0 ingevuld worden. Verloonde uren zijn altijd 0 bij pensioenen en alle uitkeringen incl. boven- en naast wettelijke uitkeringen uitgevoerd door inkomensverzekers.

### **AUTOZAAK**

Bedrag aan bijtelling bij loon voor privégebruik auto van de zaak

#### *Definitie*

De waarde van een bijtelling bij een loon voor het privégebruik auto van de zaak.

#### *Toelichting bij de definitie*

Bedrag dat door de werkgever als loon in natura bij het loon van de werknemer wordt geteld voor het voordeel dat de werknemer heeft van privégebruik van een auto van de zaak. Het bedrag dat bij het loon wordt geteld, is de zogenaamde bijtelling. Deze variabele wordt afgeleid uit de waarde privégebruik auto (WrPrGebrAut) en de werknemersbijdrage auto (WrknBijdrAut).

#### *Toelichting bij het gebruik*

De werkgever rekent ten minste 25% van de waarde van de auto tot het loon van uw werknemer (per jaar)(de zogenoemde regeling voor privégebruik auto, zie privégebruik van een auto). Is de auto ouder dan 15 jaar, dan rekent de werkgever minstens 35% van de waarde van de auto tot het loon. Voor enkele milieuvriendelijke auto's geldt een lagere bijtelling. Een eigen bijdrage van de werknemer voor het privégebruik van de auto mag de werkgever hierop in mindering brengen. Is deze vergoeding hoger dan de bijtelling, dan wordt de bijtelling nul. De kosten die de werknemer zelf voor de auto heeft betaald, zoals brandstofkosten, mag niet

worden afgetrokken van het bedrag van de bijtelling. Over de bijtelling houdt de werkgever loonbelasting/premie volksverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet (Zvw) in. Het nettoloon wordt daardoor lager. De werkgever is over de bijtelling geen premies werknemersverzekeringen verschuldigd. De ingehouden bijdrage Zvw moet de werkgever vergoeden aan de werknemer. De werkgever mag de bijtelling alleen achterwege laten als er overtuigend bewijs is dat de werknemer niet meer dan 500 kilometer per kalenderjaar privé rijdt. Als een werknemer in zijn eigen auto rijdt, maar de werkgever vergoedt alle kosten van die auto, dan wordt de auto aangemerkt als een auto van de onderneming. Verdere info zie [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)

### **BAANDAGEN**

Baandagen: aantal dagen dat de baan bestaat

#### *Definitie*

Het aantal dagen dat een baan bestaat.

#### *Toelichting bij de definitie*

Aantal dagen dat de baan bestaat in de periode van de overlap tijdvakcode-verslagmaand, los van de vraag of, en zo ja hoeveel, er op die dagen daadwerkelijk gewerkt wordt. Dus werkdagpatronen, weekenden, verlofdagen en deeltijdfactor hebben geen invloed op het aantal baandagen. Als de baan de gehele periode bestaat is het aantal baandagen gelijk aan het aantal kalenderdagen. Is de baan daarentegen gestart of gestopt binnen de periode dan is het aantal baandagen kleiner dan het aantal kalenderdagen.

### **BASISLOON**

Bedrag aan basisloon: benadering van het contractloon van een werknemer

#### *Definitie*

Bedrag aan loon exclusief bijzondere beloningen, toeslagen en overwerkloon

#### *Toelichting bij de definitie*

Het basisloon is een belangrijke variabele die gebruikt wordt om een zo constant mogelijk loonbegrip te hanteren. Het wordt benaderd door uit te gaan van het fiscaal loon en daar diverse componenten van af te halen zoals bijvoorbeeld bijzondere beloningen.

### **BASISUREN**

Basisuren: aantal verloonde uren minus overwerkuren

#### *Definitie*

Het aantal verloonde uren van een inkomstenverhouding minus de overwerkuren.

#### *Toelichting bij de definitie*

Als er extra wordt gewerkt tegen een hogere vergoeding, dan zijn dat overwerkuren. Overwerkuren worden geraamd op basis van het overwerkloon. De basisuren bevatten nog verlof- en feestdagen.



*Toelichting bij het gebruik*

Let op: in principe zou een 'net' gemiddeld aantal uren moeten worden opgegeven (in ieder geval als het loon onafhankelijk is van het aantal werkdagen in een maand). Er zijn bedrijven die het aantal uren mee laten fluctueren met het aantal werkdagen in een maand. Een voorbeeld hiervan is Defensie, waarbij het aantal uren voor een voltijd baan (38 uur per week) fluctueert tussen 152, 160, 168 en 175 uren afhankelijk van 20 tot 23 werkdagen in de maand.

**BEDRALINWWB**

Bedrag van de in de WWB-uitkering begrepen alimentatie

*Definitie*

Het bedrag van de in de bijstandsuitkering begrepen doorbetaalde alimentatie

*Toelichting bij de definitie*

Is alleen van toepassing voor WWB (Wet Werk en Bijstand)/WIJ (Wet Inverstering in Jongeren)-uitkeringen.

*Toelichting bij het gebruik*

In veel gevallen wordt de alimentatie betaald door tussenkomst van de gemeentelijke sociale dienst. De alimentatie wordt dan samen met een aanvullende bijstandsuitkering uitbetaald. Over het totaal van de bijstandsuitkering en de doorbetaalde alimentatie moet loonbelasting worden afgedragen. Wordt de alimentatie rechtstreeks betaald en verstrekt de gemeentelijke sociale dienst een aanvullende bijstandsuitkering, dan moet de gemeentelijke sociale dienst eveneens over het totale bedrag loonbelasting berekenen en afdragen. Dit geldt ook als de alimentatie wordt verstrekt in natura, bijvoorbeeld in de vorm van het genot van vrij wonen. Wordt alleen een bijstandsuitkering ontvangen en verhaalt de gemeentelijke sociale dienst die uitkering geheel of gedeeltelijk op de (ex-)echtgenoot, dan bestaat het inkomen uitsluitend uit de bijstandsuitkering. Over de uitkering is ook dan loonbelasting verschuldigd. Een aanslag inkomstenbelasting kan door deze samenvoegingsbepalingen achterwege blijven.

**BEDRRCHTAL**

Bedrag rechtstreeks betaalde alimentatie

*Definitie*

Het bedrag dat op een bijstandsuitkering in mindering is gebracht in verband met rechtstreeks betaalde alimentatie.

*Toelichting bij de definitie*

Is alleen van toepassing voor WWB (Wet Werk en Bijstand)/WIJ (Wet Inverstering in Jongeren)-uitkeringen.

*Toelichting bij het gebruik*

In veel gevallen wordt de alimentatie betaald door tussenkomst van de gemeentelijke sociale dienst. De alimentatie wordt dan samen met een aanvullende bijstandsuitkering uitbetaald. Over het totaal van de bijstandsuitkering en de doorbetaalde alimentatie moet loonbelasting worden afgedragen. Wordt de alimentatie rechtstreeks betaald en verstrekt de gemeentelijke sociale dienst een aanvullende bijstandsuitkering, dan moet de gemeentelijke sociale dienst

eveneens over het totale bedrag loonbelasting berekenen en afdragen. Dit geldt ook als de alimentatie wordt verstrekt in natura, bijvoorbeeld in de vorm van het genot van vrij wonen. Wordt alleen een bijstandsuitkering ontvangen en verhaalt de gemeentelijke sociale dienst die uitkering geheel of gedeeltelijk op de (ex-)echtgenoot, dan bestaat het inkomen uitsluitend uit de bijstandsuitkering. Over de uitkering is ook dan loonbelasting verschuldigd. Een aanslag inkomstenbelasting kan door deze samenvoegingsbepalingen achterwege blijven.

#### **BEDRZDAFTR**

Bedrag genoten zeedagenaftrek

##### *Definitie*

Het bedrag dat door een werknemer is ontvangen in verband met verblijf op zee en dat de administratieve eenheid in mindering heeft gebracht op het brutoloon.

##### *Toelichting bij de definitie*

Het bedrag dat in het tijdvak door de werknemer is ontvangen in verband met verblijf op zee en dat de administratieve eenheid in mindering heeft gebracht op het brutoloon.

#### **BIJDRZVW**

Ingehouden bijdrage Zvw (bedrag)

##### *Definitie*

Het bedrag dat de inhoudingsplichtige op het loon van de werknemer heeft ingehouden als bijdrage Zvw (Zorgverzekeringswet).

##### *Toelichting bij de definitie*

Bij de berekening van Zvw wordt uitgegaan van 261 dagen per jaar. Voor gemoedsbezwaarde werknemers voor de Zvw dient hieronder ook de ingehouden bijdragevervangende belasting vermeld te worden.

#### **BIJZONDEREBELONING**

Bijzondere beloning (bedrag)

##### *Definitie*

De waarde van de niet regelmatig betaalde beloningen, die tot het brutoloon behoren.

##### *Toelichting bij de definitie*

De niet regelmatig betaalde beloningen die tot het brutoloon behoren, zoals vakantiegeld, eindjaarsuitkeringen, prestatiebeloningen, gratificaties en winstuitkeringen. Tot de bijzondere beloningen worden niet gerekend: bijdragen spaarregelingen, ontslagvergoedingen, tegemoetkomingen in de ziektekosten en loon voor overwerk.

#### **EXTRSAL**

Bedrag dat in het tijdvak is uitbetaald als extra salaris

##### *Definitie*

Het (bruto) bedrag dat naast het loon en vakantiebijslag is uitbetaald naar aanleiding van afspraken in de (individuele of collectieve) arbeidsovereenkomst.

*Toelichting bij de definitie*

Het bruto bedrag dat naast het loon en vakantiegeld is uitbetaald in het tijdvak naar aanleiding van afspraken in de (individuele of collectieve) arbeidsovereenkomst. Voorbeelden van extra periode salaris zijn een recht op een dertiende of veertiende maand. Dit moet dan in de arbeidsvoorwaarden van de werknemer zijn vastgelegd.

*Toelichting bij het gebruik*

Het betreft bedragen die zijn uitbetaald onder de noemer van een 13e of 14e maand en/of een gratificatie, en waarvoor de werknemer in de loop van het jaar reserveringen opbouwt. Recht op een extra periode salaris kan bestaan op basis van afspraken in de CAO, maar ook op basis van gemaakte afspraken in de arbeidsovereenkomst. De specificaties inzake 'vakantiebijslag', 'extra periode salaris', 'opgebouwde recht vakantiebijslag' en 'opgebouwde recht extra periode salaris' zijn nodig om een beter uitgebalanceerd dagloon (hoogte van de SV-uitkering) te krijgen. Het dagloon wordt gebaseerd op het loon SV in het referentiejaar. De extra periode salaris maakt deel uit van dit loon. Om te voorkomen dat het betalingsmoment van de extra periode salaris er toe kan leiden dat relatief teveel of te weinig extra periode salaris in het dagloon wordt opgenomen, worden uitbetaalde bedragen aan extra periode salaris bij de dagloonberekening vervangen door de opgebouwde bedragen.

**INCIDENTSAL**

Bedrag dat in het tijdvak is uitbetaald als incidenteel salaris

*Definitie*

Het bedrag dat is uitbetaald als incidenteel salaris.

*Toelichting bij de definitie*

Incidenteel salaris wordt benaderd door uit te gaan van het deel van het fiscaalloon dat is belast onder toepassing van de tabel bijzondere beloningen en daar de bedragen die uitbetaald zijn als vakantiebijslag, extra periode salaris en loon uit overwerk van af te halen.

**INGLBPH**

Ingehouden bedrag aan loonbelasting en premie volksverzekeringen

*Definitie*

Het bedrag dat op het loon aan loonbelasting en premie volksverzekeringen is ingehouden.

*Toelichting bij de definitie*

Het bedrag dat in het tijdvak op het loon aan loonbelasting en premie volksverzekeringen is ingehouden.

**LNINGLD**

Het (bruto) bedrag aan loon in geld

*Definitie*

Het totale (bruto) bedrag aan loon in geld

*Toelichting bij de definitie*

Het (bruto) bedrag aan loon in geld dat belast is voor zowel de loonheffing (loonbelasting/premie volksverzekeringen), premies werknemersverzekeringen als bijdrage Zvw (Zorgverzekeringswet). Het totale (bruto) bedrag aan belastbaar loon in geld binnen een loontijdvak.

#### **LNLBPH**

Loon waarover loonbelasting en premie volksverzekeringen wordt berekend

##### *Definitie*

Het loon waarover de loonbelasting/premie volksverzekeringen (loonheffing) wordt berekend.

##### *Toelichting bij de definitie*

Het bedrag dat in totaal in het aangiftetijdvak door de administratieve eenheid is vastgesteld aan loon dat onderworpen is aan loonbelasting/premie volksverzekeringen.

#### **LNOWRK**

Het (bruto) bedrag dat aan loon is uitbetaald in verband met overwerk

##### *Definitie*

Het (bruto) bedrag dat aan loon is uitbetaald in verband met overwerk.

##### *Toelichting bij de definitie*

In dit verband is het voor de kwalificatie overwerk niet van belang of er meer dan het reguliere aantal uren is gewerkt. Wel van belang is of er op basis van een CAO of een individuele afspraak voor de extra gewerkte uren een toeslag wordt betaald. Voorbeelden: 1. De full-time arbeidsduur is volgens de CAO 36 uur per week. De werknemer werkt een week 40 uur, waarbij het uurloon van de 4 overwerkuren gelijk is aan het normale uurloon. Geen overwerk. 2. De full-time arbeidsduur is volgens de CAO 36 uur per week. De werknemer werkt een week 40 uur, waarbij het uurloon van de 4 overwerkuren 25% hoger is dan het normale uurloon. Wel overwerk. 3. Een parttimer werkt 21 uur per week. Hij werkt in een week 25 uur, waarbij het uurloon van de 4 overwerkuren gelijk is aan het normale uurloon. Geen overwerk. 4. Een parttimer werkt 21 uur per week. Hij werkt in een week 25 uur, waarbij het uurloon van de 4 overwerkuren 25% hoger is dan het normale uurloon. Wel overwerk. Bij overwerk moet in deze rubriek het loon over de overwerkuren inclusief de toeslag over die uren vermeld worden.

##### *Toelichting bij het gebruik*

Er is een relatie met de verloonde uren. Zowel betaalde extra uren met overwerktoeslag (overwerkuren) als extra uren zonder toeslag (meeruren) maken deel uit van de verloonde uren.

#### **LNSV**

Loon voor de werknemersverzekeringen

##### *Definitie*

Het loon dat als grondslag dient voor de berekening van de premies voor werknemersverzekeringen.

*Toelichting bij de definitie*

Het loon dat als grondslag dient voor de berekening van de premies voor werknemersverzekeringen.

*Toelichting bij het gebruik*

Dit is het loon zonder rekening te houden met maximumpremieloon en franchise.

**LNTABBB**

Deel (bedrag) van Loon LB/PH dat is belast volgens de tabel bijzondere beloningen

*Definitie*

Deel van het loon dat is belast onder toepassing van de tabel bijzondere beloningen.

**LVLPREG**

Gespaard bedrag in een levensloopregeling

*Definitie*

Het bedrag dat door een werknemer is gespaard in een levensloopregeling (inclusief de werkgeversbijdrage).

*Toelichting bij de definitie*

Het bedrag dat in het tijdvak is gespaard in een levensloopregeling door de werknemer (inclusief de werkgeversbijdrage). Het bedrag mag ook negatief zijn.

*Toelichting bij het gebruik*

Hoofregel is dat het gespaarde bedrag in het kader van de levensloopregeling (inclusief de werkgeversbijdrage) in deze rubriek als een positief bedrag moet worden vermeld. Alleen in de situatie wanneer een te hoog bedrag is gespaard en het te hoog gespaarde bedrag moet worden gecorrigeerd, vermeldt de inhoudingsplichtige deze correctie als een negatief bedrag in deze rubriek.

**LVLPREGTOEG**

Toegepast bedrag levensloopverlofkorting

*Definitie*

Het bedrag dat voor een inkomstenverhouding aan levensloopverlofkorting is toegepast.

*Toelichting bij de definitie*

Het bedrag dat in het loontijdvak voor de inkomstenverhouding aan levensloopverlofkorting is toegepast. Levensloopverlofkorting maakt deel uit van de heffingskortingen die na het berekenen van de te betalen belasting hiervan afgetrokken mogen worden. Hierdoor hoeft dus minder belasting betaald te worden.

**OPGRCHTEXTRSAL**

Opgebouwd recht (bruto bedrag) extra periode salaris

*Definitie*

De waarde van het opgebouwde recht op een vaste vergoeding voor een extra periode salaris.

*Toelichting bij de definitie*

Extra periode salaris: het bedrag aan (bruto) loon dat in het tijdvak is opgebouwd als extra periode salaris. Het betreft aanspraken op een 13e of 14e maand en/of gratificatie, waarvoor de werknemer reserveringen opbouwt. Recht op extra periode salaris kan bestaan op basis van afspraken in de CAO, maar ook op basis van gemaakte afspraken in de arbeidsovereenkomst. Het opgebouwde recht op extra periode salaris is iets anders dan het extra periode salaris (EXTRSAL): het extra periode salaris is het extra salaris dat daadwerkelijk is uitbetaald in een aangiftetijdvak.

**OPGRCHTVAKBSL**

Opgebouwd recht (bruto bedrag) aan vakantiebijslag

*Definitie*

Het (bruto) bedrag dat aan rechten op vakantiebijslag is opgebouwd.

*Toelichting bij de definitie*

Vakantiebijslag: het bedrag aan (bruto) loon dat in het tijdvak aan rechten op vakantiebijslag is opgebouwd. Ook in tijdvakken waarin een uitbetaling van vakantie rechten heeft plaatsgevonden vult men de voor dat tijdvak opgebouwde bedragen in. De werknemer heeft aanspraak op vakantiebijslag van een percentage van zijn loon. De aanspraak die gedurende het jaar wordt opgebouwd, is eenmaal per jaar opeisbaar, tenzij anders bepaald. Indien de vakantiebijslag in het uurloon is inbegrepen, moet de opbouw en uitbetaling ofwel beide gespecificeerd worden, ofwel geen van beide (dan moet een '0' ingevuld worden).

**OVERWERKUREN**

Aantal extra gewerkte uren waarvoor een hoger uurloon betaald word

*Definitie*

Het aantal uren met overwerktoeslag dat extra gewerkt wordt bovenop het aantal gebruikelijke uren.

*Toelichting bij de definitie*

In dit verband is het voor de kwalificatie overwerk niet van belang of er meer dan het reguliere aantal uren is gewerkt. Wel van belang is of er op basis van een CAO of een individuele afspraak voor de extra gewerkte uren een toeslag wordt betaald. Er is een relatie met de verloonde uren. Zowel betaalde extra uren met overwerktoeslag (overwerkuren) als extra uren zonder toeslag (meeruren) maken deel uit van de verloonde uren.

**PENSIOENPREMIE**

Bedrag aan pensioenpremie

*Definitie*

De waarde van de betaalde pensioenpremie

*Toelichting bij de definitie*

Pensioenpremie is een bedrag dat wordt betaald om een pensioen op te bouwen. In de meeste gevallen wordt de premie deels door de werkgever, deels door de werknemer betaald, vaak ieder de helft.

**PRAWF**

Bedrag verschuldigd aan premie WW Awf, werkgevers- plus werknemersdeel

*Definitie*

Het bedrag dat door de administratieve eenheid voor de inkomstenverhouding aan premie is verschuldigd ten behoeve van de Werkloosheidswet (WW) of het Algemeen werkloosheidsfonds (Awf).

*Toelichting bij de definitie*

Awf = Algemeen werkloosheidsfonds Deze premie is alleen verschuldigd door werkgevers, die niet behoren tot de overheidssector. Als de vrijstelling op grond van de premievrijstelling marginale arbeid (PMA) van toepassing is wordt de premie op 0 gesteld. Als één of meer premiekortingen van toepassing zijn, wordt de premie vermeld die verschuldigd zou zijn als géén korting werd toegepast. De WW-premie is voor overheidswerknemers en voor niet-overheidswerknemers verschillend. Voor niet-overheidswerknemers wordt de WW-premie afgestort in het Algemeen Werkloosheidsfonds (de Awf-premie) respectievelijk in het sectorfonds (de premie sectorfonds). De Awf-premie bestaat uit een werknemersdeel en een werkgeversdeel. Bij overheidswerknemers wordt pseudo WW-premie ingehouden op het salaris. Deze komt ten goede aan de werkgever, wordt niet afgestort in een fonds bij UWV en hoeft niet in de aangifte loonheffingen te worden opgegeven. Een werkgever kan alleen óf de Ufo-premie opgeven, óf de premie WW-Awf en premie sectorfonds. Voor een niet verzekerde werknemer levert de werkgever, om aan de gestelde condities te voldoen, de rubriek Premie Ufo aan met de waarde EUR 0,00.

**PRUFO**

Bedrag verschuldigd aan premie fonds Ufo (Uitvoeringsfonds Overheid).

*Definitie*

Het bedrag dat door de administratieve eenheid in het loontijdvak verschuldigd is voor de inkomstenverhouding in verband met werkloosheidswet (WW)-voorzieningen betaald uit het Uitkeringsfonds Overheid (Ufo).

*Toelichting bij de definitie*

Vanaf 1 januari 2007 moet een verplichte werkgeversbijdrage in de kosten kinderopvang worden betaald. Dit vindt plaats door middel van een opslag(premie) op de premie Ufo. De premiepercentages van de premie UFO en de opslag(premie) staan in het Handboek Loonheffingen. De opslag(premie) is nog niet verwerkt in de in het Handboek Loonheffingen vermelde premie Ufo. In deze rubriek moet de premie UFO inclusief de opslag(premie) worden vermeld. De verplichting 'Premie Ufo' in te vullen is alleen van toepassing op inhoudingsplichtigen (werkgevers), die behoren tot de overheidssector (ingedeeld in sector

061, 062, 063, 064, 065 of 066). Als de vrijstelling op grond van de premievrijstelling marginale arbeid (PMA) van toepassing is, wordt de premie op 0 gesteld. Als een premiekorting (voorheen arbeidsgehandicaptenkorting) van toepassing is wordt de premie vermeld, die verschuldigd zou zijn als géén korting werd toegepast. Een werkgever kan op werknemersgegevensniveau alleen óf de UFO-premie opgeven, óf de premie WW-Awf en premie sectorfonds.

#### **PRWAOAOF**

Bedrag verschuldigd aan basispremie WAO/IVA/WGA

##### *Definitie*

Het bedrag dat de administratieve eenheid aan basispremie WAO (Wet op de ArbeidsOngeschiktheidsverzekering) / IVA (regeling Inkomensvoorziening Volledig en duurzaam Arbeidsongeschikten) / WGA (regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsongeschikten) tezamen moet afdragen.

##### *Toelichting bij de definitie*

Het bedrag dat door de administratieve eenheid in het tijdvak verschuldigd is voor de inkomstenverhouding in verband met WAO/IVA/WGA op grond van de basispremie. WAO = Wet op de ArbeidsOngeschiktheidsverzekering IVA =regeling Inkomensvoorziening Volledig en duurzaam Arbeidsongeschikten WGA = regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsongeschikten Er is één basispremie die geldt voor de WAO, IVA en WGA. Voor bepaalde werknemers kan er een premievrijstelling gelden. In dat geval moet als premie '0' worden ingevuld. Een eventuele premiekorting (voorheen arbeidsgehandicaptenkorting) mag niet op dit bedrag in mindering worden gebracht, maar moet in de rubriek Premiekorting worden opgegeven.

#### **PRWAOAOK**

Bedrag verschuldigd aan uniforme premie WAO en gedifferentieerde premie WGA

##### *Definitie*

Het bedrag dat de administratieve eenheid aan uniforme premie WAO (Wet op de ArbeidsOngeschiktheidsverzekering) en/of gedifferentieerde premie WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsongeschikten) moet afdragen.

##### *Toelichting bij de definitie*

WAO = Wet op de ArbeidsOngeschiktheidsverzekering. WGA = regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsongeschikten. Een eventuele premiekorting (voorheen arbeidsgehandicapten korting) mag niet op dit bedrag in mindering worden gebracht, maar moet in de rubriek Premiekorting worden opgegeven.

#### **PRWGF**

Bedrag verschuldigd aan premie sectorfonds.

##### *Definitie*

De waarde van de premie voor een inkomstenverhouding die aan het sectorfonds voor werknemersverzekeringen wordt betaald.



*Toelichting bij het gebruik*

In een volledige aangifte moet de som van de Totaalpremies sectorfonds gelijk zijn aan de (afgeronde) som van de Premie sectorfonds van alle opgegeven werknemers. Deze controle vindt dus niet per risicopremiegroep plaats.

**REGULIEREUREN**

Aantal reguliere werkuren

*Definitie*

Benadering van het aantal daadwerkelijk gewerkte uren exclusief overwerkuren

*Toelichting bij de definitie*

Basisuren minus uren feestdagen en uren van algemene plus leeftijdspecifieke verlofdagen.

**REISK**

Bedrag dat is vergoed aan onbelaste reiskosten

*Definitie*

Het bedrag dat aan reiskosten is vergoed.

*Toelichting bij de definitie*

Het bedrag dat in het loontijdvak aan onbelaste reiskosten is vergoed aan een natuurlijke persoon voor de inkomstenverhouding waar de nominatieve aangifte betrekking op heeft. De vergoeding van plaatsbewijzen (bijvoorbeeld voor vlieg- en treinreizen) en de vergoeding voor woon-werkverkeer vallen hier niet onder.

**VAKBSL**

Uitbetaald bedrag (bruto), in het loontijdvak, aan vakantiebijslag

*Definitie*

Het (bruto) bedrag dat aan vakantiebijslag is uitbetaald.

*Toelichting bij de definitie*

De specificaties inzake 'vakantiebijslag', 'extra periode salaris', 'opgebouwde recht vakantiebijslag' en 'opgebouwde recht extra periode salaris' zijn nodig om een beter uitgebalanceerd dagloon (hoogte van de SV-uitkering) te krijgen. Het dagloon wordt gebaseerd op het loon SV in het referentiejaar. De vakantiebijslag maakt deel uit van dit loon. Om te voorkomen dat het betalingsmoment van vakantiebijslag er toe kan leiden dat relatief teveel of te weinig vakantiebijslag in het dagloon wordt opgenomen, worden uitbetaalde bedragen aan vakantiebijslag bij de dagloonberekening vervangen door de opgebouwde bedragen. De werknemer heeft aanspraak op vakantiebijslag van een percentage van zijn loon. De aanspraak die gedurende het jaar wordt opgebouwd, is eenmaal per jaar opeisbaar, tenzij anders bepaald. Indien het vakantiegeld in het uurloon is inbegrepen, moet de opbouw en uitbetaling ofwel beide gespecificeerd worden, ofwel geen van beide (dan moet een '0' ingevuld worden).

**VERGZVW**

Bedrag dat is vergoed in verband met de ingehouden bijdrage Zorgverzekeringswet (Zvw)

*Definitie*

Het bedrag dat een inhoudingsplichtige aan een werknemer heeft vergoed in verband met de ingehouden bijdrage Zorgverzekeringswet (Zvw).

*Toelichting bij de definitie*

Het betreft hier de verplichte vergoeding die door de inhoudingsplichtige aan de werknemer is verstrekt. Voor gemoedsbezwaarde werknemers voor de Zvw dient hieronder ook de vergoeding voor de bijdragevervangende belasting vermeld te worden.

**VERRARBKRT**

Bedrag aan verrekende arbeidskorting

*Definitie*

Het bedrag aan verrekende arbeidskorting.

*Toelichting bij de definitie*

Een werknemer met loon uit een tegenwoordige dienstbetrekking heeft recht op arbeidskorting. De arbeidskorting is de heffingskorting die iemand krijgt als hij/zij werkt. Het is een percentage van het loon tot een maximumbedrag. De hoogte hangt af van de leeftijd en van de hoogte van het arbeidsinkomen. De arbeidskorting wordt alleen berekend over tijdvakloon en niet over eenmalige beloningen of beloningen die eenmaal per jaar worden uitgekeerd.

**VERSTRAANV**

Bedrag dat is uitbetaald als aanvulling op een uitkering werknemersverzekeringen

*Definitie*

Het bedrag aan loon voor de werknemersverzekering (loon SV) dat als aanvulling is uitbetaald op een uitkering werknemersverzekering.

*Toelichting bij de definitie*

Verstreckte aanvulling op uitkering: het bedrag aan loon SV dat als aanvulling op een uitkering WW (Werkloosheidswet), ZW (Ziektewet), WAO (Wet op de ArbeidsOngeschiktheidsverzekering), WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen), WAZO (Wet arbeid en zorg) en TW (Toeslagenwet) is uitbetaald in de periode waarin de dienstbetrekking nog niet is beëindigd. Indien de werknemer verzekerd is voor de werknemersverzekeringen dan is de verstreckte aanvulling op uitkering werknemersverzekeringen loon voor de werknemersverzekeringen (loon SV).

**VOLTIJDDAGEN**

Aantal voltijddagen

*Definitie*

Het aantal voltijddagen van een inkomstenverhouding

*Toelichting bij de definitie*

Het aantal voltijddagen wordt berekend als het aantal baandagen \* deeltijdfactor. Het aantal baandagen is het aantal kalenderdagen dat de baan bestaat in de periode van de overlap

tijdvakcode-verslagmaand. Net als bij de baandagen speelt ook bij de voltijddagen het werkdagenpatroon geen rol. In het verwerkingsproces van de Polis-gegevens wordt per baan per loontijdvak een deeltijdfactor bepaald. Deze deeltijdfactor is de verhouding tussen de wekelijkse arbeidsduur en de gebruikelijke voltijdsarbeidsduur per week volgens de CAO of, indien geen CAO bekend is, de meest voorkomende wekelijkse arbeidsduur  $\geq 35$  uur. De deeltijdfactor is maximaal 1, ook als de wekelijkse arbeidsduur groter is dan de gebruikelijke voltijdsarbeidsduur per week, en wordt per baan bepaald op het niveau van de overlap verslagmaand en tijdvak. Voltijddagen zijn geïntroduceerd omdat deze, in tegenstelling tot deeltijdfactoren, optelbaar zijn over perioden en banen. Voor een aggregaat kan de gemiddelde deeltijdfactor worden bepaald als quotient van de som van de voltijddagen gedeeld door de som van de baandagen. Zo kan de gemiddelde deeltijdfactor per jaar per baan berekend worden door de som van de voltijddagen per van een baan te delen door de som van de baandagen per jaar van een baan.

#### **WGBIJDRKO**

Bedrag werkgeversbijdrage aan kosten voor kinderopvang

##### *Definitie*

Het bedrag dat de werkgever aan de werknemer verstrekt als bijdrage aan de kosten voor kinderopvang.

##### *Toelichting bij de definitie*

Er mag hier niet meer worden opgegeven dan het wettelijke toegestane bedrag.

#### **WRDLN**

Waarde van het niet in geld uitgekeerde loon

##### *Definitie*

De waarde van het loon dat niet in geld is uitgekeerd en waarop loonbelasting/premie volksverzekeringen moet worden ingehouden en waarover premies voor de werknemersverzekeringen moet worden afgedragen.

##### *Toelichting bij de definitie*

De waarde van het loon dat niet in geld is uitgekeerd en waarop loonbelasting/premie volksverzekeringen moet worden ingehouden en waarover premies voor de werknemersverzekeringen moet worden afgedragen. Bijvoorbeeld: de belaste waarde van vakantiebonnen en de belaste waarde van aanspraken.

#### **WRDPRGEBRAUT**

Waarde van het privégebruik van de auto

##### *Definitie*

Het bedrag van de forfaitaire waarde van het privégebruik van een aan een werknemer ter beschikking gestelde auto vóór aftrek van de eigen bijdrage van een werknemer.

##### *Toelichting bij de definitie*

Het gaat om het tijdsevenredige bedrag: de waarde van de auto vermenigvuldigd met het bijtellingspercentage gedeeld door het aantal loontijdvakken in het jaar voor de administratieve eenheid.

**WRKNBIJDRAUT**

Bedrag werknemersbijdrage voor privégebruik van de auto

*Definitie*

Het bedrag van de eigen bijdrage van de werknemer voor het privégebruik van de ter beschikking gestelde auto.

*Toelichting bij de definitie*

De bijtelling bij het loon in verband met een aan de werknemer ter beschikking gestelde auto mag op kalenderjaarbasis niet negatief zijn. De op de waarde privégebruik auto in mindering te brengen eigen bijdrage van de werknemer mag daarom op kalenderjaarbasis niet hoger zijn dan de waarde privégebruik auto. Het bedrag dat in het tijdvak is bijgedragen moet opgegeven worden.

**CAO\_crypt**

De versleutelde code van de cao die van toepassing is

*Definitie*

De collectieve arbeidsovereenkomst (cao) of arbeidsvoorwaardenregeling die op de inkomstenverhouding van toepassing is.

*Toelichting bij de definitie*

Dit is de code die het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid of het CBS heeft vastgesteld.

**CDAARD**

Code voor de aard van de arbeidsverhouding

*Definitie*

Soort arbeidsverhouding bepalend voor de vaststelling dat een werknemer verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen.

*Toelichting bij de definitie*

Code die aangeeft welke soort arbeidsverhouding bepalend is voor de vaststelling dat de werknemer verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen. Als de werknemer niet is verzekerd voor de werknemersverzekeringen (zoals meewerkende kinderen) wordt gekozen voor de code 1 (arbeidsovereenkomst). In geval van ontslag met een doorbetalingsregeling moet de code die voor het ontslag gold ook gebruikt worden bij de betalingen in het kader van de doorbetalingsregeling. Code 1 (arbeidsovereenkomst) komt pas in aanmerking indien andere codes niet van toepassing zijn.

**CDAGH**

Code voor van toepassing zijnde premiekorting

*Definitie*

Geeft aan of en welke arbeidsgehandicaptenkorting volgens de administratieve eenheid mag worden toegepast voor de natuurlijke persoon waar een inkomstenverhouding betrekking op heeft.

*Toelichting bij de definitie*

De inhoudingsplichtige kan onder voorwaarden een korting toepassen op deverschuldigde Awf/WW-premie (Algemeen werkloosheidsfonds), Ufo-premie (Uitvoeringsfonds Overheid), de basispremie WAO/IVA/WGA (WAO = Wet op de ArbeidsOngeschiktheidsverzekering, IVA = Regeling inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten, WGA = regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten), de uniforme premie WAO en de gedifferentieerde premie WGA. In het handboek Loonheffingen treft u nadere informatie aan over de premiekorting.

*Toelichting bij het gebruik*

Bij de arbeidsgehandicaptenkorting moet de inhoudingsplichtige de systematiek van voortschrijdend cumulatief rekenen (vcr) toepassen. Dat leidt in het algemeen tot een positief bedrag, dat in mindering op de te betalen premies werknemersverzekeringen moet worden gebracht. Echter in de situatie dat de werkgever als gevolg van een loonsverlaging van een werknemer op kalenderbasis niet meer in aanmerking komt voor de hoge AGH korting, maar voor de lage AGH , dan moet dit in de aangifte over het tijdvak van constatering worden hersteld. Dit kan leiden tot een negatief bedrag aan premiekorting. Voor de ouderenkorting moet men het jaarbedrag evenredig over de aangiftetijdvakken verdelen, waarbij de korting per tijdvak nog nader evenredig aan het deeltijdpercentage in het betreffende tijdvak (zie het toepassingsvoorschrift) moet worden aangepast. Verrekening over tijdvakken heen is niet toegestaan.

*Codelijst*

Waarde	Label
-	Onbekend
0	Geen premiekorting
5	Werknemer met een arbeidshandicap
6	Werknemer van >=50 jr vanuit uitkering
7	Werknemer 62-64 jaar code 6 n.v.t.
8	Werknemer code 5 en 6 beide van toepassing
9	Werknemer code 5 en 7 beide van toepassing
1	AG-korting voor jonggehandicapte/REA
2	AG-korting herplaatste jonggeh/REA
3	AG-korting in dienst genomen AG
4	AG-korting herplaatste AG

**CDINCINKVERM**

Code voor incidentele inkomstenvermindering

*Definitie*

Reden waarom het loon tijdelijk lager is dan het overeengekomen loon.

*Toelichting bij de definitie*

De code moet altijd worden gevuld indien er sprake is van een betaling die minder is dan 100% van het overeengekomen loon, ongeacht of het losse ziektedagen betreft, of dat dit het eerste of het tweede loondoorbetalingsjaar betreft. Deze code geeft aan dat het genoten loon in het aangiftetijdvak lager is dan het overeengekomen loon, dit als gevolg van onbetaald verlof of omdat de bedongen arbeid niet is verricht in verband met ongeschiktheid ten gevolge van ziekte, ZWangerschap of bevalling. Onder (onbetaald) verlof wordt verstaan: een tussen de werkgever en werknemer voor een gedeelte of het geheel van de arbeidstijd overeengekomen periode van verlof, waarin de werknemer geen arbeid voor de werkgever verricht. Hieronder valt ook ouderschapsverlof en zorgverlof.

*Codelijst*

Waarde	Label
-	Onbekend
B	Bevalling of zwangerschap
G	Geboorteverlof
O	Onbetaald verlof
S	Stakingsdagen
Z	Ziekte

**CDINLVPL1**

Eerste code voor invloed op de verzekeringsplicht

*Definitie*

Geeft aan welke bijzondere omstandigheid met invloed op de verzekeringsplicht is toegepast.

*Toelichting bij de definitie*

Code die bijzondere omstandigheden voor het verzekerd zijn voor werknemersverzekeringen aangeeft. Als deze situatie zich voordoet, moet de inhoudingsplichtige dit opgeven, met name indien de werknemer verzekerd is voor de werknemersverzekeringen. Combinaties zijn toegestaan. Er zijn maximaal drie waarden (A, B, C, D, E, F) verdeeld over SCdInvIVpl1, SCdInvIVpl2 en SCdInvIVpl3 toegestaan.

*Codelijst*

Waarde	Label
-	Onbekend
A	Familie van eigenaar
B	Vorige eigenaar
C	Directeur / grootaandeelhouder
D	Oproep/invalkracht zonder verplichting om te komen
E	Oproep/invalkracht met verplichting om te komen
F	Premievrijstelling kleinebanenregeling
X	Indien de waarde de lege string is of uitsluitend uit tekens ongelijk A-f bestaat, dan krijgt het veld de waarde 'X'

**CDINLVPL2**

Tweede code voor invloed op de verzekeringsplicht

*Definitie*

Geeft aan welke bijzondere omstandigheid met invloed op de verzekeringsplicht is toegepast.

*Toelichting bij de definitie*

Code die bijzondere omstandigheden voor het verzekerd zijn voor werknemersverzekeringen aangeeft. Als deze situatie zich voordoet, moet de inhoudingsplichtige dit opgeven, met name indien de werknemer verzekerd is voor de werknemersverzekeringen. Combinaties zijn toegestaan. Er zijn maximaal drie waarden (A, B, C, D, E, F) verdeeld over SCdInvIVp11, SCdInvIVp12 en SCdInvIVp13 toegestaan.

*Codelijst*

Waarde	Label
-	Onbekend
A	Familie van eigenaar
B	Vorige eigenaar
C	Directeur / grootaandeelhouder
D	Oproep/invalkracht zonder verplichting om te komen
E	Oproep/invalkracht met verplichting om te komen
F	Premievrijstelling kleinebanenregeling
X	Indien de waarde de lege string is of uitsluitend uit tekens ongelijk A-f

**CDINVLVPL3**

Derde code voor invloed op de verzekeringsplicht

*Definitie*

Geeft aan welke bijzondere omstandigheid met invloed op de verzekeringsplicht is toegepast.

*Toelichting bij de definitie*

Code die bijzondere omstandigheden voor het verzekerd zijn voor werknemersverzekeringen aangeeft. Als deze situatie zich voordoet, moet de inhoudingsplichtige dit opgeven, met name indien de werknemer verzekerd is voor de werknemersverzekeringen. Combinaties zijn toegestaan. Er zijn maximaal drie waarden (A, B, C, D, E, F) verdeeld over SCdInvIVp11, SCdInvIVp12 en SCdInvIVp13 toegestaan.

*Codelijst*

Waarde	Label
-	Onbekend
A	Familie van eigenaar
B	Vorige eigenaar
C	Directeur / grootaandeelhouder
D	Oproep/invalkracht zonder verplichting om te komen
E	Oproep/invalkracht met verplichting om te komen
F	Premievrijstelling kleinebanenregeling
X	Indien de waarde de lege string is of uitsluitend uit tekens ongelijk A-f bestaat, dan krijgt het veld de waarde 'X'

### **CDRDNGNBIJT**

Code reden geen (of afwijkende) bijtelling voor privégebruik auto

#### *Definitie*

De reden waarom er geen bijtelling voor het privégebruik van een ter beschikking gestelde auto is.

#### *Toelichting bij de definitie*

Code 1 moet ook aangegeven worden als de werkgever het privégebruik van een bestelauto heeft verboden.

#### *Codelijst*

Waarde	Label
-	Onbekend
1	Afspraak via werkgever met Belastingdienst
2	Werknemer heeft verklaring geen privégebruik auto Belastingdienst
3	Ander bewijs personen- en bestelauto
5	Doorlopend afwisselend gebruik bestelauto
4	Bestelauto zonder privégebruik
6	(Auto zonder CO2-uitstoot) als werknemer rijdt in een auto zonder CO2-
7	Verklaring Uitsluitend zakelijk gebruik bestelauto Belastingdienst
8	Onbekende code uit Fibase
0	Onbekende code uit Fibase

### **CDZVW**

Code verzekerings situatie Zvw

#### *Definitie*

Geeft aan of een natuurlijke persoon al dan niet verzekeringsplichtig is voor de Zorgverzekeringswet (Zvw) en welk tarief van toepassing is.

#### *Toelichting bij de definitie*

Voor gemoedsbezwaarden wordt de code ingevuld die van toepassing zou zijn geweest als de betreffende persoon niet gemoedsbezwaard zou zijn. De waarde 'B' is onwaarschijnlijk als de sector ongelijk is aan '63'. De code I is optioneel. Men mag deze codering toepassen voor de situaties zoals beschreven bij Code I. Als men deze codering niet wilt toepassen dan moet men de betreffende personen coderen met letter A.

#### *Codelijst*

Waarde	Label
-	Onbekend
A	Niet verzekeringsplichtig omdat persoon niet verzekerd is voor AWBZ/Wlz.
B	Niet verzekeringsplichtig omdat persoon militair ambtenaar is in werkelijke dienst of met buitengewoon verlof
C	Wel verzekeringsplichtig, normaal tarief
D	Wel verzekeringsplichtig, afwijkend tarief zeelieden
E	Wel verzekeringsplichtig, verlaagd tarief
F	Wel verzekeringsplichtig, meer tarieven toegepast



Waarde	Label
G	Niet verzekeringsplichtig omdat persoon buitenlands artiest of buitenlands beroepssporter is waarbij code loonbelastingtabel 221, 224 of 225 is toegepast.
H	Wel verzekeringsplichtig, geen tarief toegepast omdat persoon binnenlands artiest is waarbij code loonbelastingtabel 220 is toegepast
I	Niet verzekeringsplichtig omdat persoon niet verzekerd is voor de AWBZ, maar wel pseudobijdrage verschuldigd omdat in het woonland recht bestaat op zorg ten laste van Nederland (artikel 69 Zvw).
J	Wel verzekeringsplichtig, 0%-tarief toegepast omdat persoon onder de kleinebanenregeling valt (2010 en 2011)
K	Wel verzekeringsplichtig, normaal tarief werkgeversheffing
L	Wel verzekeringsplichtig, 0%-tarief werkgeversheffing (zeelieden)
M	Wel verzekeringsplichtig, ingehouden bijdrage
N	Wel verzekeringsplichtig, meer tarieven werkgeversheffing (K en L)

#### CONTRACTSOORT

Code voor soort contract van de werknemer

##### *Definitie*

Het soort contract van een werknemer

##### *Toelichting bij de definitie*

Code voor het soort contract van de werknemer (voor bepaalde of voor onbepaalde tijd).

##### *Codelijst*

Waarde	Label
B	Bepaalde tijd
O	Onbepaalde tijd
N	Niet van toepassing

#### DATUMAANVANGIKVORG

Originele datum aanvang inkomstenverhouding zoals opgegeven in de loonaangifte

##### *Definitie*

De originele aanvangsdatum van de inkomstenverhouding zoals opgegeven in de loonaangifte.

##### *Toelichting bij de definitie*

Het veld bevat de originele aanvangsdatum van de inkomstenverhouding zoals opgegeven in de loonaangifte. In het proces van de SWL (Statistiek Werkgelegenheid en Lonen) worden de begin- en einddatums begrensd door het kalenderjaar en daarbinnen eventueel door de existentie van het loonheffingnummer. Het gaat hier dus om de datum zoals die ligt in de verslagperiode, een datum buiten de verslagperiode wordt niet weergegeven. De datum kan ook betrekking hebben op het begin van de verslagperiode. Zo kan 1 januari een echte begindatum zijn, maar ook betrekking hebben op het begin van de verslagperiode.

*Codelijst*

Waarde	Label
-----	Onbekend

**FSINDFZ**

Code fase indeling in kader van Wet flexibiliteit en zekerheid

*Definitie*

De fase waarin een inkomstenverhouding voor bepaalde tijd zich bevindt in het kader van de Wet flexibiliteit en zekerheid.

*Codelijst*

Waarde	Label
--	Onbekend
00	Onbekend of n.v.t.
01	fase 1 (met uitzendbeding)
02	fase 2 (met uitzendbeding)
03	fase 3
04	fase 4
05	wettelijk regime
06	Ketensysteem
17	Fase A met uitzendbeding
18	Fase B
19	Fase C
38	Fase A zonder uitzendbeding, met loonuitsluiting
40	Fase A zonder uitzendbeding
41	Fase 1 zonder uitzendbeding
42	Fase 2 zonder uitzendbeding
99	Onbekend of n.v.t.
43	Fase 1 zonder uitzendbeding, met uitsluiting van loondoorbetalingsverplichting
44	Fase 2 zonder uitzendbeding, met uitsluiting van loondoorbetalingsverplichting

**INDLHKORT**

Indicatie of loonheffingskorting is toegepast

*Definitie*

Een aanduiding dat loonheffingskorting is toegepast.

*Toelichting bij de definitie*

De inhoudingsplichtige vult hier 'Ja' in als één of meer loonheffingskortingen zijn toegepast. Vanaf 1 januari 2008 mogen werkgevers, als hun salarispakket dit toestaat, de jonggehandicaptenkorting ook toepassen als zij geen Wajong-uitkering (Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten) aan de werknemers (door)betalen. Het gaat hierbij dan om werknemers die recht hebben op een Wajong-uitkering, maar deze niet krijgen omdat zij andere inkomsten hebben. Het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV)

stuurt werknemers die hiervoor in aanmerking komen een brief die zij dan aan hun werkgever moeten geven.

*Codelijst*

Waarde	Label
N	Nee
J	Ja

**INDSA03**

Indicatie voor vervoer vanwege de inhoudingsplichtige

*Definitie*

Is voor een inkomstenverhouding vervoer vanwege de inhoudingsplichtige (werkgever) geregeld?

*Toelichting bij het gebruik*

Als vervoer vanwege de inhoudingsplichtige niet van toepassing is, dan is veld niet ingevuld of gevuld met waarde 'N'.

*Codelijst*

Waarde	Label
-	Onbekend
J	Vervoer vanwege de werkgever
N	Geen vervoer vanwege de werkgever

**INDSA43**

Indicatie voor personeelslening waarvan rente- en/of kostenvoordelen niet tot loon behoren

*Definitie*

Is voor een inkomstenverhouding een personeelslening afgesloten waarvan de rente- en/of kostenvoordelen niet tot het loon hoeven te worden gerekend?

*Toelichting bij het gebruik*

Als deze personeelslening niet van toepassing is, dan is veld niet ingevuld of gevuld met waarde 'N'.

*Codelijst*

Waarde	Label
-	Onbekend
J	Personeelslening
N	Geen personeelslening

**INDSA71**

Indicatie dat loon (mede) bestaat uit een AOW-uitkering voor alleenstaande

*Definitie*

Is in het loon voor een inkomstenverhouding een Algemene Ouderdoms Wet (AOW)-uitkering voor alleenstaande (met of zonder kinderen) inbegrepen?

*Toelichting bij het gebruik*

Als deze uitkering niet van toepassing is, dan is veld niet ingevuld of gevuld met waarde 'N'.

*Codelijst*

Waarde	Label
-	Onbekend
J	AOW/AIO-uitkering voor alleenstaanden bij het loon inbegrepen
N	Geen AOW/AIO-uitkering voor alleenstaanden bij het loon inbegrepen

**INDSA72**

Indicatie voor loon inclusief een Wajong-uitkering

*Definitie*

Is in het loon uit een inkomstenverhouding een betaalde Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)-uitkering inbegrepen?

*Toelichting bij het gebruik*

Als deze uitkering niet van toepassing is, dan is veld niet ingevuld of gevuld met waarde 'N'.

*Codelijst*

Waarde	Label
-	Onbekend
J	Wajong-uitkering bij loon inbegrepen
N	Geen Wajong-uitkering bij loon inbegrepen

**INDVAKBN**

Indicatie of de regeling vakantiebonnen is toegepast

*Definitie*

Is de regeling vakantiebonnen of tijdsparen voor een inkomstenverhouding toegepast?

*Toelichting bij het gebruik*

Als vakantiebonnen niet van toepassing zijn, wordt de waarde 'N' ingevuld.

*Codelijst*

Waarde	Label
-	Onbekend
J	Vakantiebonnen verstrekt
N	Geen vakantiebonnen verstrekt

**INDZW**

Indicatie verzekerd voor de Ziektewet

*Definitie*

Is de natuurlijke persoon van een inkomstenverhouding voor de Ziektewet (ZW) verzekerd?

*Toelichting bij de definitie*

Een stagiair is over het algemeen alleen verzekerd voor de ZW. Voor gemoedsbezwaarden wordt de indicatie ingevuld die van toepassing zou zijn indien de desbetreffende persoon niet gemoedsbezwaard zou zijn.

*Codelijst*

Waarde	Label
-	Onbekend
J	Ziektewet verzekerd
N	Niet ziektewet verzekerd

**INLEGLEVENSLLOOP**

Indicatie voor inleg levensloopregeling

*Definitie*

Wordt er bij een inkomstenverhouding inlegd in de levensloopregeling?

*Toelichting bij de definitie*

De levensloopregeling is een regeling waarmee werknemers een deel van hun brutosalaris kunnen sparen om in de toekomst een periode van onbetaald verlof te financieren. Werknemers die deelnemen aan de levensloopregeling kunnen niet tegelijkertijd deelnemen aan de spaarloonregeling.

*Codelijst*

Waarde	Label
0	Geen inleg levensloopregeling
1	Wel inleg levensloopregeling

**OVERWERK**

Indicatie voor overwerk

*Definitie*

Indicatie of een werknemer overwerk heeft verricht.

*Toelichting bij de definitie*

Het verrichten van werkzaamheden boven de voor de werknemer geldende arbeidsduur, waarbij de gewerkte uren volledig worden uitbetaald. Het verrichten van extra werkzaamheden die worden gecompenseerd in vrije tijd of anderszins niet worden betaald, wordt niet als overwerk beschouwd.

*Codelijst*

Waarde	Label
0	Nee
1	Ja

**POLISDIENSTVERBAND**

Dienstverband voltijd of deeltijd

*Definitie*

Het soort dienstverband van een persoon

*Toelichting bij de definitie*

Dienstverband is op te delen in twee categorieën: voltijd en deeltijd. Voltijdbaan: Baan van een werknemer waarbij sprake is van een vaste arbeidsrelatie en van een volledige dag- en weektaak. Deeltijdbaan: Baan waarbij zowel sprake is van een vaste arbeidsrelatie, als van een

vast overeengekomen aantal uren lager dan het aantal uren behorend bij een volledige dag- en weektaak.

*Codelijst*

Waarde	Label
1	Voltijd
2	Deeltijd

**RISGRP**

Code voor risicopremiegroep

*Definitie*

Risicopremiegroep (binnen de sector) waarvoor de premie sectorfonds is berekend.

*Toelichting bij de definitie*

Code duidt de risicopremiegroep (binnen de sector) aan waar de inkomstenverhouding onder viel gedurende de aangegeven periode. Bij een aantal sectoren komen meerdere risicopremiegroepen voor. Hierbij worden de premie sectorfonds en de aanwas in het cumulatieve premieloon sectorfonds per risicopremiegroep gespecificeerd. De hele gegevensgroep moet meerdere malen worden opgegeven indien meerdere risicopremiegroepen van toepassing zijn.

*Toelichting bij het gebruik*

In een volledige aangifte geldt dat voor iedere (code) Risicopremiegroep voor tenminste één werknemer deze (code) Risicopremiegroep in de gegevensgroep Sector risicogroep is aangegeven.

*Codelijst*

Waarde	Label
--	Onbekend
00	Niet van toepassing
01	Premiegroep kortingsklasse
02	Premiegroep middenklasse
03	Premiegroep opslagklasse
04	Premiegroep kortingsklasse
05	Premiegroep middenklasse
06	Premiegroep opslagklasse
07	Premiegroep detachering
08	Premiegroep intermediaire diensten
09	Uitzendbedrijven I B + II B
10	Uitzendbedrijven I A
11	Uitzendbedrijven II A

**SRTIV**

Code voor soort inkomstenverhouding

*Definitie*

Het soort inkomstenverhouding van een persoon

*Toelichting bij de definitie*

In de praktijk stelt de werkgever eenmaal deze code vast. Bestaat de behoefte om deze code tussentijds te wijzigen, dan is dat toegestaan. Waar in de codering wordt gesproken over een Wajong-uitkering, wordt bedoeld een uitkering op grond van de Wet werk en ondersteuning jonggehandicapten. Bij samenloop van een uitkering in het kader van de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (Waz) met een Wajong-uitkering (Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten) moet code 38 toegepast worden. Bij samenloop van een uitkering in het kader van de Waz met andere arbeidsongeschiktheidsuitkeringen dan een Wajong-uitkering, moet code 32 toegepast worden.

*Codelijst*

Waarde	Label
11	Loon of salaris ambtenaren Ambtenarenwet
12	Loon of salaris werknemers van gepremieerde, gesubsidieerde of gebudgetteerde instellingen, inclusief uitvoeringsorganen sociale zekerheden
13	Loon of salaris directeuren van een nv/bv, wel verzekerd voor de werknemersverzekeringen
14	Loon of salaris overige werknemers niet verzekerd voor de Wet Werk en inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) of WAO
15	Loon of salaris niet onder te brengen onder 11 tot en met 14 of 17
17	Loon of salaris directeuren van een nv/bv, niet verzekerd voor de werknemersverzekeringen
18	Wachtgeld van een overheidsinstelling
21	Overige pensioenen, lijfrenten, enz. (niet 23 (Oorlogs- en
22	Uitkering in het kader van de Algemene Ouderdomswet (AOW)
23	Oorlogs- en verzetspensioenen
24	Uitkering in het kader van de Algemene nabestaandenwet (ANW)
31	Uitkering in het kader van de Ziektewet (ZW) en vrijwillige verzekering Ziektewet
32	Uitkering in het kader van de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering Wet Werk en inkomen naar arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO/WIA en particuliere verzekering ziekte en invaliditeit)
33	Uitkering in het kader van de Nieuwe Werkloosheidswet (nWW)
34	Uitkering in het kader van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IO AW)
35	Vervolguitkering in het kader van de Nieuwe Werkloosheidswet (nWW)
36	Uitkering in het kader van de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (Waz)
37	Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jong-gehandicapten (Wajong)
38	Samenloop (gelijktijdig of volgtijdelijk) van uitkeringen van Wajong met Waz, WAO/IV A of WGA
39	Uitkering in het kader van de Regeling inkomensvoorziening volledig arbeidsongeschikten (IV A)
40	Uitkering in het kader van de Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten WGA)

Waarde	Label
42	Uitkering in het kader van bijstandsbesluit Zelfstandigen (Bbz)
43	Uitkering in het kader van de Wet Werk en bijstand (WWB)
44	Uitkering in het kader van de Wet Werk en Inkomen Kunstenaars (WWIK)
45	Uitkering in het kader van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)
46	Uitkering uit hoofde van de Toeslagenwet
50	Uitkeringen in het kader van overige sociale verzekeringswetten, hieronder vallen tevens: Ongevallenwet 1921, Land- en tuinbouwongevallenwet 1922 en Zeeongevallenwet 1919 (niet 22 of 24 tot en met 45)
51	Uitkering in het kader van de Wet investeren in jongeren (WIJ)
52	Uitkering in het kader van de Wet inkomensvoorziening oudere werklozen (IOW)
53	Uitkering in het kader van de vitaliteitsregeling
54	Opname levenslooptegoed door een werknemer die op 1 januari 61 jaar of ouder is.
55	Uitkering in het kader van de Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers (APPA).
56	Ouderdomspensioen dat via de werkgever is opgebouwd.
57	Nabestaandenpensioen dat via de werkgever is opgebouwd.
58	Arbeidsongeschiktheidspensioen dat via de werkgever is opgebouwd.
59	Lijfrenten die zijn afgesloten in het kader van een individuele of collectieve arbeidsovereenkomst.
60	Lijfrenten die niet zijn afgesloten in het kader van een individuele of collectieve arbeidsovereenkomst.
61	Aanvulling van de werkgever aan een ex-werknemer op een uitkering werknemersverzekeringen, terwijl de dienstbetrekking is beëindigd.
62	Ontslagvergoeding/transitievergoeding.
63	Overige, niet hiervoor aangegeven, pensioenen of samenloop van meerdere pensioenen/lijfrenten (al dan niet hiervoor aangegeven) of een betaling op grond van een afspraak na einde dienstbetrekking.

### **WEKARBDUURKLASSE**

Wekelijkse arbeidsduurklasse

#### *Definitie*

De arbeidsduur in een klasse ingedeeld

#### *Toelichting bij de definitie*

De wekelijkse arbeidsduurklasse wordt bepaald op basis van de basisuren (dus exclusief overwerkuren). Er wordt bij de afleiding rekening gehouden met een eventuele kortere periode waarop de uren betrekking hebben (80 uur in 2 weken is 40 uur per week) en wordt voor uitzendpersoneel gerekend alsof de periode betrekking heeft op 4 weken (ipv maand).



*Codelijst*

Waarde	Label
1	< 12 uur
2	12-<20 uur
3	20-<25 uur
4	25-<30 uur
5	30-<35 uur
6	35 en meer uur

**ARBEIDSRELATIE**

Aard van de arbeidsrelatie

*Definitie*

Indeling van banen op basis van de afspraken die in de arbeidsovereenkomst zijn gemaakt over het al dan niet flexibel zijn van de arbeidstijd.

*Toelichting bij de definitie*

Er zijn twee hoofdgroepen te onderscheiden namelijk reguliere banen en flexibele banen. Tot de hoofdgroep reguliere banen behoren de banen waarbij in de arbeidsovereenkomst een vaste arbeidsduur is opgenomen. Tot de hoofdgroep flexibele banen behoren de banen van oproep- en uitzendkrachten en andere werknemers met wie geen vaste arbeidsduur is overeengekomen. Berekend volgens het volgende schema: 1 = vast: soort\_wn = 1 (directeur-groootaandeelhouder), 2 (stagiaire), 3 (wet sociale werkvoorziening) of 9 (overig), 2 = flex: soort\_wn = 4 (uitzendkracht) of 5 (oproepkracht)

*Codelijst*

Waarde	Label
1	Vast (dga, stagiar, wsw of rest)
2	Flex (uitz.kr of oproepkr)

**AUTOVANDEZAAK**

Code voor indicatie voor auto van de zaak

*Definitie*

Heeft een werknemer een ter beschikking gestelde auto?

*Toelichting bij de definitie*

Beschikbaarheid voor privégebruik van een aan een werknemer ter beschikking gestelde auto, waarbij sprake is van een fiscaal belaste loonbijtelling.

*Codelijst*

Waarde	Label
1	Wel auto van de zaak
0	Geen auto van de zaak

**BEID**

De gecoördineerde statistische eenheid van bedrijf zoals vastgelegd in het Algemeen Bedrijfsregister (ABR)

*Definitie*

Het identificerende nummer van een feitelijke actor in het productieproces die gekenmerkt wordt door autonomie, beschrijfbaarheid en externe gerichtheid.

*Toelichting bij de definitie*

Dit nummer is gedeeltelijk niet koppelbaar met het ABR.

**CAOSECTOR**

Code die de CAO-sector van een bedrijf of instelling aangeeft

*Definitie*

Een Collectieve ArbeidsOvereenkomst (CAO)-sector van een bedrijf of instelling.

*Toelichting bij de definitie*

Deze codering is afkomstig van de polisbestanden. Alle bedrijven en instellingen die actief zijn in Nederland zijn ingedeeld in een CAO-sector. De indeling in CAO-sectoren is gebaseerd op de positie van de werknemers bij de arbeidsvoorwaardenonderhandelingen. Er worden drie CAO-sectoren onderscheiden: particuliere bedrijven, overheid en de gesubsidieerde instellingen.

*Codelijst*

Waarde	Label
1000	Particuliere bedrijven
2000	Gesubsidieerde sector
3000	Overheid (totaal)
3100	Rijksoverheid
3200	Onderwijs (totaal)
3210	Funderend onderwijs
3211	Primair onderwijs
3212	Voortgezet onderwijs (exclusief BVE)
3213	BVE onderwijs
3220	Hoger beroepsonderwijs
3230	Universiteiten
3240	Academische ziekenhuizen
3250	Onderzoeksinstituten
3290	Restgroep onderwijs
3300	Defensie
3310	Burgerpersoneel
3320	Militair personeel
3400	Politie
3500	Rechterlijke macht
3600	Gemeenten
3700	Provincies
3800	Waterschappen

**DATUMAANVANGIKV**

Datum aanvang inkomstenverhouding of aanvang verslagperiode

*Definitie*

Datum aanvang inkomstenverhouding of aanvang verslagperiode.

*Toelichting bij de definitie*

De exacte dag waarop de inkomstenverhouding ingaat. Deze variabele zou overeen moeten komen met 'het begin van een baan', zoals in de loonaangifte gedefinieerd door de combinatie van BSN (burgerservicenummer), loonheffingnummer en volgnummer inkomstenverhouding.

*Toelichting bij het gebruik*

Het gaat hier om de datum zoals die ligt in de verslagperiode, een datum buiten de verslagperiode wordt niet weergegeven. De datum kan ook betrekking hebben op het begin van de verslagperiode. Zo kan 1 januari een echte begindatum zijn, maar ook betrekking hebben op het begin van de verslagperiode.

*Codelijst*

Waarde	Label
-----	Onbekend

**DATUMEINDEIKV**

De einddatum van de inkomstenverhouding

*Definitie*

De einddatum van een inkomstenverhouding.

*Toelichting bij de definitie*

De exacte dag waarop de inkomstenverhouding (=unieke baan/persoon combinatie) eindigt. Deze variabele zou overeen moeten komen met 'het einde van een baan', zoals in de loonaangifte gedefinieerd door de combinatie van BSN (burgerservicenummer), loonheffingnummer en volgnummer inkomstenverhouding.

*Toelichting bij het gebruik*

Het gaat hier om de datum zoals die ligt in de verslagperiode, een datum buiten de verslagperiode wordt niet weergegeven. De datum kan ook betrekking hebben op het einde van de verslagperiode. Zo kan 31 december een echte einddatum zijn, maar ook betrekking hebben op het einde van de verslagperiode.

*Codelijst*

Waarde	Label
-----	Onbekend

**INDWAO**

Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA.

*Definitie*

Is een natuurlijke persoon voor een inkomstenverhouding voor de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) of de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) verzekerd?

*Toelichting bij de definitie*

WAO = Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering WIA = Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen IVA = regeling inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten WGA = regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten

*Codelijst*

Waarde	Label
N	Nee
J	Ja

**INDWW**

Indicatie verzekerd WW

*Definitie*

Is een natuurlijk persoon voor de Werkloosheidswet (WW) verzekerd?

*Codelijst*

Waarde	Label
N	Nee
J	Ja

**LBTAB**

Code loonbelastingtabel

*Definitie*

Een tabel dat is toegepast voor de inhouding van loonbelasting en premie volksverzekeringen (LB/PH).

*Toelichting bij de definitie*

De code is samengesteld uit drie cijfers: Soort tabel (eerste cijfer) CODE BETEKENIS 0 Tabel zonder herleidingsregels, werknemer zowel belasting- als premieplichtig 3 Werknemer alleen premieplichtig 5 Werknemer alleen belastingplichtig 6 Werknemer belastingplichtig en niet premieplichtig voor de AWBZ 7 Werknemer belastingplichtig en alleen premieplichtig voor de AWBZ Kleur tabel (tweede cijfer) CODE BETEKENIS 1 Wit 2 Groen Loontijdvak (derde cijfer) CODE BETEKENIS 1 Kwartaal 2 Maand 3 Week 4 4-weken 5 Dag 0 Uitsluitend tabel voor bijzondere beloningen toegepast Voor bijzondere situaties gelden de volgende codes: CODE BETEKENIS 210 Aannemers van werk, thuiswerkers en gelijkgestelden 220 Binnenlandse artiesten 221 Buitenlandse artiesten of beroepssporters (verlaagd tarief ) 224 Buitenlandse artiesten gezelschappen en sportploegen 225 Buitenlandse beroepssporters met een verlaagd tarief op grond van een ministerieel besluit 226 Werknemer niet belastingplichtig en alleen premieplichtig voor de AWBZ 227 Werknemer niet belastingplichtig en alleen premieplichtig voor de ANW 228 Werknemer niet belastingplichtig en alleen premieplichtig voor de AOW/ANW 250 Uitkeringen bijstandspercentagetarief 940 52%-tarief in verband met anonieme werknemers 950 52%-tarief in verband met negatieve uitgaven bij afkoop van inkomensvoorzieningen 999 Overige gevallen waarin geen tabel is toegepast Bij gelijktijdig toepassen van meerdere tabellen moet de tabelcode worden opgegeven van het grootste bedrag waarop de tabel wordt toegepast. Als een werknemer wel is verzekerd voor de

werknemersverzekeringen en niet belasting- en premieplichtig is voor de LB/PVV dan moet code 999 ingevuld worden. Bij gelijktijdig toepassen van meerdere tabellen moet de tabelcode worden opgegeven van het grootste bedrag waarop de tabel wordt toegepast.

*Codelijst*

Waarde	Label
620	Niet premieplichtig AWBZ;groen; bijz bel
621	Niet premieplichtig AWBZ;groen; kwartaal
622	Niet premieplichtig AWBZ;groen; maand
623	Niet premieplichtig AWBZ;groen; week
624	Niet premieplichtig AWBZ;groen; 4-weken
625	Niet premieplichtig AWBZ;groen; dag
710	Alleen premieplichtig AWBZ; wit;bijz bel
711	Alleen premieplichtig AWBZ; wit;kwartaal
712	Alleen premieplichtig AWBZ; wit;maand
713	Alleen premieplichtig AWBZ; wit;week
714	Alleen premieplichtig AWBZ; wit;4-weken
715	Alleen premieplichtig AWBZ; wit;dag
720	Alleen premieplichtigAWBZ;groen;bijz bel
721	Alleen premieplichtigAWBZ;groen;kwartaal
722	Alleen premieplichtig AWBZ;groen;maand
723	Alleen premieplichtig AWBZ;groen;week
724	Alleen premieplichtig AWBZ;groen;4-weken
725	Alleen premieplichtig AWBZ;groen;dag
940	52%-tarief anonieme werknemers
950	52%-tarief afkoop van inkomensvoorz
998	Onbekend
999	Overige gevallen
010	Tabel zonder herleiding, wit; bijz bel
011	Tabel zonder herleidings, wit; kwartaal
012	Tabel zonder herleidings, wit; maand
013	Tabel zonder herleidings, wit; week
014	Tabel zonder herleidings, wit; 4-weken
015	Tabel zonder herleidings, wit; dag
020	Tabel zonder herleidings groen; bijz bel
021	Tabel zonder herleidings groen; kwartaal
022	Tabel zonder herleidings groen; maand
023	Tabel zonder herleidings groen; week
024	Tabel zonder herleidings groen; 4-weken
025	Tabel zonder herleidings groen; dag
210	Aannemers van werk, thuiswerkers
220	Binnenlandse artiesten
221	Buitenl artiesten of sporters (verlaagd)
224	Buitenl artiesten en sportploegen
225	Buitenl beroepssporters verlaagd tarief
226	Werknemer alleen premieplichtig AWBZ

Waarde	Label
227	Werknemer alleen premieplichtig ANW
228	Werknemer alleen premieplichtig AOW/ANW
250	Uitkeringen bijstandspercentagetarief
310	Alleen premieplichtig; wit; bijz bel
311	Alleen premieplichtig; wit; kwartaal
312	Alleen premieplichtig; wit; maand
313	Alleen premieplichtig; wit; week
314	Alleen premieplichtig; wit; 4-weken
315	Alleen premieplichtig; wit; dag
320	Alleen premieplichtig; groen; bijz bel
321	Alleen premieplichtig; groen; kwartaal
322	Alleen premieplichtig; groen; maand
323	Alleen premieplichtig; groen; week
324	Alleen premieplichtig; groen; 4-weken
325	Alleen premieplichtig; groen; dag
510	Alleen belastingplichtig; wit; bijz bel
511	Alleen belastingplichtig; wit; kwartaal
512	Alleen belastingplichtig; wit; maand
513	Alleen belastingplichtig; wit; week
514	Alleen belastingplichtig; wit; 4-weken
515	Alleen belastingplichtig; wit; dag
520	Alleen belastingplichtig; groen; bijz bel
521	Alleen belastingplichtig; groen; kwartaal
522	Alleen belastingplichtig; groen; maand
523	Alleen belastingplichtig; groen; week
524	Alleen belastingplichtig; groen; 4-weken
525	Alleen belastingplichtig; groen; dag
610	Niet premieplichtig AWBZ; wit; bijz bel
611	Niet premieplichtig AWBZ; wit; kwartaal
612	Niet premieplichtig AWBZ; wit; maand
613	Niet premieplichtig AWBZ; wit; week
614	Niet premieplichtig AWBZ; wit; 4-weken
615	Niet premieplichtig AWBZ; wit; dag
252	Bronheffing pensioenen Curacoa (mag nog niet gebruikt worden)

#### **LHNR\_crypt**

Versleutelde Loonheffingnummer

#### *Definitie*

Een door de Belastingdienst toegekende identificatie waaronder een administratieve eenheid bekend is bij de UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen) en of Belastingdienst.

#### *Toelichting bij de definitie*

Deze variabele is koppelbaar met de variabele Fiscaal Identificatienummer\_versleuteld (VEP\_FInr) in het ABR bestand CBS\_persoon\_KvK\_FIN\_ABR.

**SECT**

Sectorcode

*Definitie*

De sector waar een inkomstenverhouding onder valt.

*Toelichting bij de definitie*

De sectorcode en de code risicopremiegroep worden door de Belastingdienst door middel van een beschikking vastgesteld.

*Toelichting bij het gebruik*

De sectoren 1, 3, 9, 33, 52, 54, 56, 64 en 66 kennen meer dan één risicopremiegroep. Voor alle andere sectoren kan alleen risicopremiegroep 01 opgegeven worden.

*Codelijst*

Waarde	Label
00	Onbekend
01	Agrarisch bedrijf Premiegroep los
02	Tabakverwerkende industrie
03	Bouwbedrijf Premiegroep los
04	Baggerbedrijf
05	Hout, borstel en emballage-industrie
06	Timmerindustrie
07	Meubel- en orgelbouwindustrie
08	Groothandel in hout en houtbereiding
09	Grafische industrie excl fotografen
10	Metaalindustrie
11	Elektronische industrie
12	Metaal- en technische bedrijven
13	Bakkerijen
14	Suikerverwerkende industrie
15	Slagersbedrijven
16	Slagers overig
17	Detailhandel
18	Reiniging
19	Grootwinkelbedrijf
20	Havenbedrijven
21	Havenclassificeerders
22	Binnenscheepvaart
23	Visserij
24	Koopvaardij
25	Vervoer KLM
26	Vervoer NS
27	Vervoer posterijen
28	Taxi- en ambulancevervoer
29	Openbaar vervoer
30	Besloten busvervoer

Waarde	Label
31	Overig personenvervoer land en lucht
32	Overig goederenvervoer land en lucht
33	Horeca algemeen Premiegroep los
34	Horeca catering
35	Gezondheid, geestelijke en maatsch bel
38	Banken
39	Verzekeringswezen en ziekenfondsen
40	Uitgeverij
41	Groothandel I
42	Groothandel II
43	Zakelijke dienstverlening I
44	Zakelijke dienstverlening II
45	Zakelijke dienstverlening III
46	Zuivelindustrie
47	Textielindustrie
48	Steen-,cement-,glas- en keramische ind
49	Chemise industrie
50	Voedingsindustrie
51	Algemene industrie
52	Uitleenbedrijven
53	bewakingsondernemingen
54	Culturele instellingen Premiegroep los
55	Overige takken van bedrijf en beroep
56	Schildersbedrijf Premiegroep los
57	Stukadoorsbedrijf
58	Dakdekkersbedrijf
59	Mortelbedrijf
60	Steenhouwersbedrijf
61	Overheid, onderwijs en wetenschappen
62	Overheid,rijk,politie,rechterlijke macht
63	Overheid, defensie
64	Overheid,prov,gemeenten,waterschappen
65	Overheid, openbare nutsbedrijven
66	Overheid, overige instellingen
67	Werk en (re)Integratie
68	Railbouw
69	Telecommunicatie
99	Onbekend

#### **SOORTBAAN**

Code voor soort baan

#### *Definitie*

Het soort beroep of functie dat wordt uitgeoefend door een persoon.

#### *Toelichting bij de definitie*



Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar directeur-grootaandeelhouders (dga's), stagairs, werknemers die vallen onder de wet sociale werkvoorziening (WSW), uitzendkrachten, oproepkrachten en restgroep.

*Codelijst*

<b>Waarde</b>	<b>Label</b>
1	Directeur groot aandeelhouder
2	Stagiare
3	WSW-er
4	Uitzendkracht
5	Oproepkracht
9	Rest

**Versiegeschiedenis**

<i>Bestandsnaam</i>	<i>Reden</i>
POLISBUS2006V1 t/m 2009V1	Eerste plaatsing
POLISBUS2006V2 t/m 2009V2	Toevoegen Bedrijfstaking en LHNR_crypt
POLISBUS2006V3 t/m 2009V3	Toevoegen Cao_crypt en vervallen Bedrijfstaking